

**КГУ «Карагандинский профессионально – технический колледж»**



## **СПРАВОЧНИК – ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА**

Караганда 2020

## **Содержание**

1. История о колледже
2. Информация об администрации колледжа
3. Информация об учебном процессе колледжа
4. Наши специальности
5. Кодекс чести студента
6. Учебно-материальная база колледжа
7. Библиотека
8. Медицинский кабинет
9. Спортивный зал
10. Психологическая служба
11. Контактные данные

## **Справочник – путеводитель студента**

Справочник - путеводитель предназначен для студентов Карагандинского профессионально - технического колледжа. Путеводитель студента содержит информацию о колледже, о правилах внутреннего распорядка, о переводе, отчислениях и восстановлении студентов, а также студенческая жизнь в колледже и т.д.

### **История о колледже**

Карагандинский профессионально-технический колледж начинал свою деятельность с 1948 года как одна из двух Республиканских школ киномехаников (вторая – в г. Шымкенте). В штате числилось шесть человек.

Из материальной базы была одна аудитория и несколько комплектов передвижной аппаратуры с двигателями внутреннего сгорания. С весны до осени практические занятия приходилось проводить на улице.

В послевоенные годы киноискусство набирало темп, и потребность в киномеханиках была большая. Поэтому курсы киномехаников получили статус школы, и подготовка осуществлялась уже для пяти областей республики. Пополнялась учебная база. Силами сотрудников и учащихся пристраивались аудитории, оснащались лаборатории новой кинопроекционной техникой, такой как «Украина-4», 35 ОСК, КПТ – 1 (проектора с угольными источниками света). В 1963 году областная школа киномехаников переведена в систему Профессионально-техническое училище №9.

В 1969 году училищу было выделено здания в центре города (бывшее общежитие) под учебный корпус.

Государственный комитет по кинематографии поставил училищу самое современное оборудование по тому времени: «Украина-7», СК-500, 1000, ПК-500, 1000, 23 КПК, широкоформатный проектор КП-30, чехословацкие проектора МЕО-5Х, в которых источниками света были уже металлогалогенные и ксеноновые лампы, в лабораториях установлены стереофонические усилительные устройства «Звук Т».

Профессионально-техническое училище №9 до конца 80-х годов являлось флагманом подготовки киномехаников для Министерства культуры и Госкино Республики Казахстан. За все эти годы было подготовлено более 12000 киномехаников. Выпускники обслуживали киноустановки Карагандинской, Джезказганской, Целиноградской, Тургайской, Кустанайской, Кокчетавской, Семипалатинской, Восточно-Казахстанской, Северо-Казахстанской, Уральской, Павлодарской областей.

Время внесло коррективы в жизнь училища. В связи с распадом СССР и последовавшими за этими перестроечными процессами, для всех областей сократилась подготовка киномехаников. Чтобы выжить в переходный период, потребовалось открытие новых профессий. Такая специальность была – «водитель — киномеханик» для обслуживания киноустановок сельской местности. Педагогическим коллективом подготовлена учебная база: оборудованы классы по автоделу и правилам дорожного движения, лаборатории по устройству и эксплуатации автомобилей, установлены автотренажеры.

В связи с принятием Закона «О языках» в республике Казахстан, училище одним из первых в области начало обучение по специальности «Секретарь — референт» на государственном языке. Это был следующий этап в развитии училища.

И за этим опять стоял кропотливый труд коллектива: оборудование кабинетов механическими и электрическими машинками с казахским шрифтом, установка лингафонного кабинета и обучающих программ, установка первых компьютеров «Агат», издание учебника по делопроизводству на 2-х языках (преподаватель Сейфуллина Б.Р.), перевод имеющейся литературы на казахский язык, подбор кадров из числа выпускников.

В непростые 90-ые годы колледж стремился удовлетворить спрос на рынке труда путем обучения референтов-переводчиков, бухгалтеров, флористов-дизайнеров, парикмахеров.

Специальность «Парикмахер — модельер» закрепились в школе и подготовка ведется по сей день. Учащиеся оказывают бесплатные услуги пенсионерам, инвалидам, выезжают в дома престарелых. Это помогает им приобрести профессиональные навыки и коммуникабельность.

Качество подготовки специалистов – это задача всего коллектива. Чтобы наши выпускники были востребованы, необходимо приложить немалые усилия по их подготовке со знанием современных технологий.

Этому способствовало быстрое развитие компьютерной техники и внедрение информационных технологий в учебный процесс. Путь от «Агата» к «Pentium» был преодолен профшколой буквально за 2-3 года. На рынке труда возникла потребность в специалистах по подготовке, обслуживанию и ремонту компьютеров и периферийного оборудования. Специальности «Техник по обслуживанию компьютерных устройств» и «Оператор на наборно-компьютерной технике» — были как раз кстати и явились новым витком в обновлении профшколы. По Президентской программе «информатизация образования» школа получила компьютерный класс нового поколения, обеспечила выход в Интернет, открыла свой сайт.

Сегодня – это Карагандинский профессионально-технический колледж, работающий на подготовку специалистов, востребованным на рынке труда.

С 2020 года колледж возглавила Боранбаева Айсулу Рымбековна.

## Информация об администрации колледжа

№ п/п	Наименование должности	ФИО
1	Директор	Боранбаева Айсулу Рымбековна
2	Заместитель директора по учебной работе	Свердлова Елена Александровна
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Жуманов Мурат Миерханович
4	Заместитель директора по профильному обучению	Цай дмитрий Владимирович
	Руководитель отдела кадров	Касымбекова Алмагуль Балташевна
5	Заведующий хозяйственной частью	Славнова Светлана Владимировна
6	Методист	Гептинг Валентина Николаевна
7	Старший мастер	Бояштян Анатолий Викторович

## Информация об учебном процессе колледжа

Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается 30 июня. Каникулярное время составляет 11 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

Полный учебный год составляет 40 недель без учета времени на каникулы и праздничные дни. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не превышает 54 часа в неделю. Объем аудиторных занятий, обучающихся не превышает 36 часов в неделю, в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

В колледже установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём. Рабочий день с 09-00. до 17-00ч.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте. Учебные занятия в колледже проводятся строго по расписанию. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Занятия по предмету проводятся в течение двух академических часов с перерывом между ними в 5/15 минут.

О начале и окончании занятий по каждому предмету преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

Время начала и окончания занятий в колледже осуществляется по расписанию звонков:

понедельник - 9.00-9.15 – общая по колледжу линейка;

1. урок: 9.15 – 10.00
2. урок: 10.05 – 10.50
3. урок: 11.05 – 11.50
4. урок: 12.05 – 12.50
5. урок: 13.05 – 13.50
6. урок: 13.55 – 14.40
7. урок: 14.45 – 15.30
8. урок: 15.35 – 16.20

Вторник-суббота

1. урок: 9.00 – 9.45
2. урок: 9.50 – 10.35
3. урок: 10.50 – 11.35
4. урок: 11.50 – 12.35
5. урок: 12.50 – 13.35
6. урок: 13.40 – 14.25
7. урок: 14.30 – 15.15
8. урок: 15.20 – 16.05

**Режим работы колледжа по дням недели:**

**ПОНЕДЕЛЬНИК** – общая по колледжу линейка;

**СРЕДА** – классный час;

**ЧЕТВЕРГ** – санитарная уборка закреплённой территории и кабинетов;

**ПЯТНИЦА** – день встреч с родителями;

## **Наши специальности:**

### **1305000 «Информационные системы»**

Квалификация:

1305011 – Дизайнер

1305023 – Техник – программист

### **1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»**

Квалификация:

0201003 – Специалист по обработке цифровой информации

1304012 – Техник по обслуживанию компьютерных устройств

### **1227000 «Полиграфическое производство»**

Квалификация:

1227072 – Специалист издательского дела

### **122072 «Делопроизводство и архивоведение»**

Квалификация:

0510012 – Секретарь – референт

### **0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»**

Квалификация

0506012 – Парикмахер – модельер

### **1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности»**

Квалификация

1115042 – Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

## **Кодекс чести студента**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Кодекс чести студента определяет основные правила поведения студентов в Карагандинском профессионально – техническом колледже.

Сотрудники и студенты Карагандинского профессионально – технического колледжа четко соблюдают принципы Кодекса чести студента.

### **2. СТАТУС СТУДЕНТА**

Студент КПТК – это:

- личность с правовой и антикоррупционной культурой;
- патриот и гражданин, способный жить в новом демократическом обществе;
- активный участник образовательной, научно-исследовательской, общественной, культурной, спортивной жизни колледжа.
- высокообразованная личность, стремящаяся к самосовершенствованию, знающая национальную и мировую культуру, изучающая иностранные языки, уважающая традиции других народов;

### **3. НОРМЫ КОДЕКСА ЧЕСТИ**

#### **3.1 Основные права и обязанности обучающихся.**

**Обучающиеся имеют право на:**

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования; приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления; высказывать свое мнение по вопросам работы колледжа на собраниях и конференциях;
- восстановление и перевод в другое учебное заведение, с одной специальности на другую;
- бесплатное использование информационных ресурсов колледжа;
- бесплатное использование спортивного зала, библиотеки;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- избирать и быть избранным в органы самоуправления;
- подавать предложения по улучшению работы колледжа;



- отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- студентам может выплачиваться государственная стипендия. Правила назначения и выплаты государственной стипендии, а также ее размеры утверждаются Правительством Республики Казахстан.

- отдельным категориям обучающихся предоставляются льготы на питание и проезд в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

### **3.2 Обучающиеся обязаны:**

- быть достойными гражданами Республики Казахстан, знать и соблюдать Конституцию страны, уважать Государственные символы Республики Казахстан, уважать народные традиции;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные государственными общеобязательными стандартами образования РК и учебным планом, соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции колледжа;

- бережно относиться к собственности колледжа, библиотечному фонду, возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке;

- быть вежливым, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим обучающимся колледжа;

- соблюдать нормы морали, как в учебном заведении, так и за его пределами;

- беречь честь учебного заведения и соблюдать нормы корпоративной этики;

- находиться в учебном заведении в опрятной одежде;

- не употреблять алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ;

- соблюдать правила пожарной безопасности в учебном заведении и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара, стихийного или иного бедствия;

- вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников, директора и его заместителей;

- не нарушать дисциплины, отключать мобильные телефоны, плееры во время учебных занятий, проведения зачетов и экзаменов, внеклассных мероприятий;

## **4. Взыскания обучающимся:**

### **4.1. Дисциплинарное взыскание**

За невыполнение учебных планов в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка, нарушение учебной дисциплины к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания решением Дисциплинарного совета:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из колледжа по инициативе администрации в соответствии с Уставом колледжа.

Исключение из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания за поступки, порочащие звание обучающегося колледжа, систематические нарушения учебной дисциплины, неподчинение преподавателям и администрации колледжа.

Решение об исключении обучающегося из колледжа принимается Педагогическим советом, а несовершеннолетних обучающихся по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **4.2 Нарушение учебной дисциплины**

Нарушением учебной дисциплины являются:

- опоздания на занятия;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- курение в колледжа и на его прилегающей территории;
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- появление в колледже с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности учебного заведения и личной собственности обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещении колледжа и прилегающих территориях.

## **Учебно-материальная база колледжа**

Учебно-материальная база колледжа представлена 38 кабинетами для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий. Все кабинеты оснащены соответствующим оборудованием для проведения занятий.

### **Библиотека**

Библиотека колледжа оказывает следующие услуги для студентов:

- Предоставление информации о составе фонда через систему каталогов и картотек;
- Выдача печатных и других изданий во временное пользование;
- Выполнение библиографических справок;
- Предоставление информации о новых документах, поступивших в библиотеку;
- Возможность набора текста;
- Предоставление доступа к ресурсам Интернет;

### **Медицинский кабинет**

В колледже имеется один медицинский кабинет для оказания первой медицинской помощи. Кабинет расположен на 2 этаже в левом крыле здания. Кабинет оборудован и оснащен в полном объеме. Медицинский работник – Якименко Рима Федоровна.

### **Спортивный зал**

Спортивный зал колледжа расположен на 2 этаже здания и оснащен спортивным оборудованием, что позволяет проводить занятия, спортивные секции и мероприятия. Спортивные секции:

- Шашки
- Шахматы
- Настольный теннис
- Волейбол
- Баскетбол
- Тоғызқұмалақ

## Психологическая служба

В колледже имеется кабинет психолога. Кабинет расположен на 2 этаже в правом крыле здания.

Психологическая служба ведется по следующим направлениям:

- Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.
- Психологическая помощь.

## Контактные данные

**Наш адрес:** г.Караганда, ул.Ермекова 15

**Телефон:** +7 7212 42-50-25

**Остановка:** 45 квартал, 1000 мелочей

**Наш сайт:** [kptk.mycollege.kz](http://kptk.mycollege.kz)

**График работы:** пн-пт 09:00–17:00; сб 09:00–14:00

