

Управление образования Карагандинской области  
КГУ «Школа - интернат - колледж»



Утверждаю  
Директор КГУ  
«Школа-интернат- колледж»  
Е.Теленков  
" " \_\_\_\_\_ 2020 г.

**План работы КГУ «Школа - интернат - колледж»  
на 2020-2021 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на  
заседании педагогического совета  
Протокол № "6" от 02.09.2020 г.

## Содержание

1	Краткая справка о колледже	3
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	3
3	Основные направления работы колледжа	5
3.1	Учебная работа	5
3.2	Учебно-производственная работа	6
3.3	Учебно-методическая работа	7
3.4	Учебно-воспитательная работа	9
3.5	Информационные технологии	17
3.6	Профориентационная работа	18
3.7	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	19
4	Приложение	20
	План работы педагогического совета	20
	План работы методического совета	23
	План учебной работы	24
	План учебно-производственной работы	29
	План учебно-методической работы	30
	План учебно-воспитательной работы	32
	План работы по информационным технологиям	40
	План внутриколледжного контроля	41
	План профориентационной работы	44
	План работы Школы молодого педагога	45
	План работы методической комиссии	46
	План работы библиотеки	49

## 1. Краткая справка о колледже

**Наименование:** КГУ «Школа-интернат- колледж»

**Год образования:** Колледж - 1965 г. на производственной базе Карагандинского металлургического комбината (колледж

**Форма собственности:** коммунальное государственное учреждение.

Финансирование осуществляется из областного бюджета.

Директор КГУ ТТК - Теленков Е.А. с 2019 г.

**Юридический адрес:** Карагандинская область, г. Темиртау, 71 квартал, 5.

**Факс/тел 8 (7213) 91-93-11**

**Электронный адрес:** [smart9ibcp@gmail.com](mailto:smart9ibcp@gmail.com)

**Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании:**

- Справки о государственной перерегистрации юридического лица: №3-8/26-12 от 05.02.2020г
- БИН 950540000768
- Устава: № 6 от 05.01.2020 г.
- Государственной лицензии: № KZ07LAA00017729 от 11.02.2020 г.

Деятельность КГУ «Школа - интернат - колледж» (далее колледж) регламентируется: Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программой развития образования РК на 2020-2025 годы (Постановление Правительства РК от 27 декабря 2019года №988, Приказ Министра образования и науки РК от 5 мая 2020 года №182, «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования РК от31 октября 2018г №604 «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», Стратегией «Казахстан - 2050», Законом РК «О языках в Республике Казахстан» (от 11.07. 1997 №151), Законом Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» (от 03 июля 2014 года № 228-V), а также приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РК, Управления образования Карагандинской области, УМЦ РО КО и внутренними локальными нормативными документами.

## 2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа.

**Миссия:**

Предоставление обучающимся возможности получение непрерывного качественного образования на уровне современных стандартов, сочетающих в себе выбор образовательных программ и формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих успешное личностное и профессиональное самоопределение, а также повышение престижа технического и профессионального образования.

**Видение:**

Учебное заведение - где учащиеся могут продолжить обучение по выбранному профилю и готовиться к будущей профессии, объединять академические знания со своими личными и профессиональными интересами и навыками, получать образование, которое изменит общество к лучшему! Мыслить критически и творчески! Четко и эффективно коммуницировать в различных ситуациях! Работать самостоятельно и в сотрудничестве с другими! Рассматривать новые перспективы и другие точки зрения! Развивать уверенность в себе! Применять полученные знания и навыки для решения реальных профессиональных задач!

**Цели:**

- ✓ Создание оптимальных условий для качественной подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, особенностями развития региона, техники и технологии.
- ✓ Совершенствование педагогического процесса колледжа через внедрение информационно-коммуникативных технологий обучения, рейтинговой системы оценки деятельности, новых подходов воспитательной, профессионально ориентационной, научно-методической деятельности, повышения квалификации педагогических работников.
- ✓ Улучшение качества освоения учащимися учебных программ через внедрение в педагогический процесс нового содержания образования, основанного на компетенциях, в соответствии с требованиями индустриально-инновационного развития государства.

**Задачи:**

- ✓ Одно из лучших учебных заведений в Карагандинской области, осуществляющее обучение по новой программе и подготовку высококвалифицированных специалистов, социально адаптированных, способных к качественной профессиональной деятельности, саморазвитию и самореализации;
- ✓ создание «современных лабораторий» по подготовке специалистов в условиях креативной экономики с использованием цифровых технологии;
- ✓ расширение перечня направлений подготовки специалистов введением новых специальностей и профессий;
- ✓ подготовка, переподготовка и повышение квалификации взрослого населения;
- ✓ повышение профессиональной компетенции педагогических работников за счет более качественной работы методической службы колледжа;
- ✓ укрепление и модернизация материально – технической базы по всем специальностям, оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских инновационным современным оборудованием;
- ✓ переход на обновленное содержание образования, организация работы по выявлению одаренных детей, обучение по специализированным учебным программам;
- ✓ ранняя профилизация обучающихся, профилизация образовательного процесса учащихся через разработку эффективной модели сетевого взаимодействия «школа-колледж-предприятие»;
- ✓ сотрудничество с учебными заведениями области, РК и ближнего зарубежья и внедрение программы специальных курсов для ранней профилизации и самоопределения обучающихся;
- ✓ дать образование студентам, умеющим использовать навыки предпринимательской деятельности, на уровне, учитывающем быстрое развитие науки и производства;

- ✓ мониторинг качества обучения и учебно-воспитательного процесса на основании рейтинговой системы оценки работы ИПР и рейтинга успешности учебных групп;
- ✓ участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «World Skills Kazakhstan»;
- ✓ повышение количества выпускников, трудоустроенных по специальности;
- ✓ повышение успеваемости и качества обучения;
- ✓ привитие духовно-нравственных ценностей учащихся согласно Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел»;
- ✓ социальная и правовая защита учащихся в период обучения;
- ✓ создание условий для развития личностного потенциала учащихся и вовлечение в общественно-полезную деятельность в ОМД «Жігер»;
- ✓ кадровое обеспечение колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалиста;
- ✓ создание доступной среды для студентов с особыми образовательными потребностями;
- ✓ разработка и внедрение системы социально-экономической поддержки обучающихся и работников колледжа.

### **3. Основные направления работы колледжа**

#### **3.1 Учебная работа**

**Цель:** Повышение качества образовательного процесса посредством внедрения информационно - коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения для подготовки компетентного специалиста.

#### **Задачи:**

1. Развитие материально-технической базы колледжа.
2. Изучение нормативных, программно-методических документов Министерства образования и науки РК.
3. Создание модели конкурентоспособного специалиста в соответствии со стандартами, разработанными и утвержденными Министерством образования и науки РК;
4. Организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов и аттестации педагогических работников.
5. Разработка, систематизация учебных, научно-методических и дидактических материалов и подготовка учебных пособий для издания на казахском и русском языках;
6. Повышение качества ведения учебно-методической документации.
7. Формирование у молодежи гражданской активности, социальной ответственности, чувство патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств.
8. Совершенствование системы мониторинга (Создание электронной базы тестов для обучающихся выпускных групп по компетенциям) и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Заключение двух-и-трехсторонних договоров, меморандумов о сотрудничестве.
10. Активизация работы предметных кружков, охвата студентов в научно- исследовательских работах.

Управление образования Карагандинской области  
КГУ «Школа - интернат - колледж»



Утверждаю  
Директор КГУ  
«Школа-интернат- колледж»  
Е.Теленков

" " \_\_\_\_\_ 2020 г.

План работы КГУ «Школа - интернат - колледж»  
на 2020-2021 учебный год

Рассмотрен и одобрен на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 02.09.2020 г.

11. Повышение качества знаний по спецдисциплинам до 60-70%.
12. Совершенствование профориентационной работы среди выпускников школ.

#### **Виды деятельности:**

1. Управленческая деятельность: (планирование, прогнозирование, рецензирование, мониторинг, организация конкурсов)
2. Профессиональное развитие: (самообразование педагогического коллектива (организация семинаров, курсов, мастер-классов, методических консультаций, педагогических чтений)
3. Инновационная деятельность: (разработка, экспертиза, апробация новых программ, технологий, методик)
4. Презентация результатов деятельности педагогов: (участие в конференциях всех уровней, публикации, обмен опытом)

#### **Содержание учебной работы:**

1. Разработка учебно-методической документации в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
2. разработка интегрированных профессиональных образовательных программ в рамках непрерывного профессионального образования;
3. формирование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса на основе модульно-компетентностного подхода;
4. применение лично - деятельностных технологий и методов обучения в образовательном процессе;
5. развитие информатизации образовательного процесса, использование информационно-коммуникативных технологий;
6. развитие внеучебной деятельности и междисциплинарных связей;
7. расширение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности преподавателей и обучающихся.

### **3.2 Учебно-производственная работа**

#### **Цель:**

Создание условий для качественной профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, особенностями развития региона, техники и технологии.

#### **Задачи:**

- ✓ создание «современных лабораторий» по подготовке специалистов в условиях креативной экономики с использованием цифровых технологии;
- ✓ расширение перечня направлений подготовки специалистов введением новых специальностей и профессий;
- ✓ подготовка, переподготовка и повышение квалификации взрослого населения;
- ✓ укрепление и модернизация материально – технической базы по всем специальностям, оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских инновационным современным оборудованием;

- ✓ ранняя профилизация обучающихся, профилизация образовательного процесса учащихся через разработку эффективной модели сетевого взаимодействия «школа-колледж-предприятие»;
- ✓ участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «World Skills Kazakhstan»;
- ✓ повышение количества выпускников, трудоустроенных по специальности;
- ✓ повышение успеваемости и качества обучения;
- ✓ кадровое обеспечение колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалиста.

### 3.3 Учебно-методическая работа

**Методическая тема колледжа** «Применение информационно-коммуникативных технологий в учебно-воспитательном процессе в целях улучшения качества подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

**Цель учебно-методической работы:** повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества обучения.

**Методическая работа** ведется по следующим направлениям:

1. Работа педагогического, методического советов.
2. Подготовка локальной нормативной документации.
3. Подготовка наградных материалов.
4. Работа методических объединений.
5. Участие в областных и республиканских мероприятиях.
6. Повышение квалификации, мастерства инженерно-педагогических работников.
7. Аттестация инженерно-педагогических работников.
8. Публикации в СМИ опыта работы педагогов колледжа.
9. Проведение семинаров, тренингов, встреч.
10. Проведение рейтинговой оценки деятельности ИТР.
11. Подготовка обучающихся с работами на конкурсы.
12. Индивидуальные целевые консультации.

За 2018-2020 годы обновлены имеющиеся положения, в связи с переименованием учебного заведения в «Школу-интернат-колледж» разработан и утвержден Устав ШИК, Правила внутреннего распорядка.

По всем специальностям разработаны рабочие учебные планы и программы обучения на основе модульно-компетентного подхода.

За многолетний добросовестный труд нашим коллегам были вручены:

- 3 медали «Отличник образования РК» (Ержанов Р.А., Гончарова Л.В., Пархоменко В.В.),
- 2 медали «Почетный педагог РК» (Атчабарова М.Н., Сухоносенко И.А.),



- 7 почетных грамот, 3 благодарственных письма МОН,
- 13 почетных грамот Управления образования КО,
- 9 грамот от партии Нур-Отан,
- 16 благодарственных писем от областного профсоюза учителей,
- 10 грамот от акимата г. Темиртау,
- 15 грамот колледжа.

Работа методических объединений проходила по утверждённому плану МК. Все запланированные мероприятия выполняются. Это открытые мероприятия – ОМО - 3, открытых уроков - 12, на ютуб – канале 11уроков (для «DNK-студии») и в связи с дистанционным обучением 12 уроков по общеобразовательным и специальным дисциплинам; внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады общеобразовательным предметам, конкурсы профмастерства, спортивные соревнования по 4 видам спорта.

Все педагоги принимают участие в заседаниях ОМО, в том числе и в дистанционной форме; во всех областных мероприятиях – 12 сертификатов. В международных и республиканских и интернет-конкурсах- 8 дипломов, 13 сертификатов и 9 свидетельств.

Курсы повышения квалификации прошли 39 педагогов. Аттестовались 10 педагогов. Публикации в областных и республиканских изданиях СМИ опыта работы педагогов колледжа - 28 статей. 35 обучающихся приняли участие во многих областных конкурсах, конференциях, олимпиадах, конкурсе профмастерства и спортивных соревнованиях.

Интернет-конкурсы - 32 уч-ся, в том числе диплом 1 степени за победу в 4 республиканском конкурсе, дипломы 2 степени на 2 республиканском конкурсе выразительного чтения республиканского образовательного портала THESIS. Kz, в республиканской географической викторине на республиканском образовательном портале THESIS.kz...

На основании принятого положения о рейтинге и положения о рейтинге успешности учебных групп второй год проводится рейтинг ИПР и учебных групп.

### **Основные задачи учебно-методической работы на учебный год:**

1. Работать над созданием учебно-методического комплекса.
2. Подписать меморандумы о сотрудничестве с другими инновационными учебными заведениями, ВУЗами РК и ближнего зарубежья.
3. Организовать проведение областных мероприятий: ОМО, конференций, семинаров
4. Активизировать работу над повышением качества проводимых уроков и мероприятий, недели по специальности;
5. Продолжить работу по созданию печатной продукции и публикациям в СМИ;
6. ИПР активизировать работу по привлечению обучающихся для участия в различных ученических конференциях, интернет - конкурсах
7. Продолжить работу по проведению рейтинговой системы оценки деятельности ИПР, учебных групп
8. Обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей
9. Проводить различные обучающие семинары.

### 3.4 Учебно-воспитательная работа

**Цель учебно-воспитательной работы:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, сочетающей в себе духовное богатство, моральную чистоту, физическое совершенство, конкурентоспособность, прагматизм, национальную идентичность, культ знания, эволюционность и открытость сознания, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей, строить свою жизнь достойную Человека XXI века, а также создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности их к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию

**Основные задачи:**

- Актуализация социальной значимости обновления содержания воспитания подростков в рамках основных направлений программы «Рухани жаңғыру»: конкурентоспособность, прагматизм, сохранение национальной идентичности, культ знания, эволюционное, а не революционное развитие Казахстана, открытость сознания;
- определение целей, задач обновленного содержания воспитания в рамках основных индикаторов программы «Рухани жаңғыру» с учетом мировых тенденций развития обучения и воспитания (глобализации, интернационализации, интеграции, гуманизации, компьютеризации, цифровизации, SMART- и STEM-образования);
- обеспечение совместных действий, обучающихся и их семей, государства, общественных организаций детского гражданского общества и личности обучающегося в целостном воспитательном процессе на основе современных приоритетных общечеловеческих, национальных и этнокультурных ценностей;
- усиление в содержании воспитания молодёжи системы интеграции с реалиями современности, а также деятельностного компонента, детскими и молодёжными социальными инициативами, обуславливающими реальный социально-значимый результат.

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности (компьютерной, цифровой, математической, естественно-научной, грамотности чтения), способности самостоятельно решать проблемы;
- 3) воспитание гражданской ответственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;

- 6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;
- 7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;
- 8) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;
- 9) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
- 10) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;
- 11) повышение уровня информационной безопасности детей.

Воспитательная работа ведется согласно утвержденного плана воспитательной работы по 8 направлениям:

1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание.
4. Семейное воспитание.
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни

### **1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

*Цель:* формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Реализация проекта «ZhastarKZ» В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать Базовое направление «Отаным – тағдырым» (патриотическое), подпрограмму «Атамекен», цель которого воспитание патриота с активной гражданской позицией и чувством принадлежности к единой великой нации.

*Обеспечивается через:* переформатирование молодежного движения с акцентом на формирование конкурентоспособной, ответственной Личности Единой Нации; воспитание гражданской сознательности через активное проявление в различных сферах жизни общества; поддержка лидерства через поддержку детских инициатив; укрепление гражданской активности и чувства ответственности за судьбу малой родины.

*Критерии оценивания:* проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к: Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии; Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку; межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов; достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития; ценностям,

правам и свободам другого человека; природе, культурно-исторической жизни своего края (села, города, микрорайона); правовым знаниям и антикоррупционному поведению; требованиям законов, правам и обязанностям; социальным ценностям.

*Механизмы реализации:*

1. Занятия, учебные предметы, внеурочная деятельность, дополнительное образование. В рамках программы «Самопознание» проведение уроков мужества, чести и достоинства, бескорыстного служения Родине, организация дебатных, дискуссионных клубов, патриотические форумы, акции, в том числе призывающие к нетерпимости к коррупции. Конкурсы и олимпиады школьников на знание атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан. Встречи с государственными деятелями, литературы, искусства, науки, ветеранами войны и ветеранами труда, общественными деятелями, работниками правоохранительных органов, юстиции, органов государственной службы и противодействия коррупции; развитие системы детских и молодежных инициативных проектов. Активизация деятельности детских и молодежных движений; совместная деятельность с общественными фондами; беседы, лекции, семинары, тренинги; экскурсии; распространение информационно-правовых материалов; организация «служб доверия», акции «Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества.

2. Развитие детско-юношеского движения и общественных объединений на основе ценностей «Рухани жаңғыру» - «Жас ұлан», «Жұлдыз», Скауты Великой Степи, Юные патриоты и т. д.); «Сөз – тілдің көркі» (приобщение обучающихся к творчеству классиков и современных поэтов, мыслителей Казахстана; языковые фестивали, конкурсы, смотры, айтысы, дебаты и др.); «Дарынды ұрпақ – ел болашағы» (поддержка детских инициатив); «Салауатты ұрпақ» (развитие спортивной студенческой и школьной лиги).

*Ключевые события:* 1) «Всадническая культура». Туристско-краеведческие маршруты и соревнования, музеи; 3) «Отан қорғаушы». Создание военно-патриотических клубов; 2) «Алау». Проведение мероприятий патриотического и военно-патриотического направлений; 4) «Белсенді жаз». Организация военно-спортивных профильных патриотических смен в детских и молодежных лагерях и профильных сменах в период каникул; лагерей лидеров детского и молодежного движения; 5) Создание историко-археологического движения при школе.

## **2. Духовно-нравственное воспитание.**

*Цель:* формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать Подпрограмму «Рухани қазына», Проект «Жақсы кітап – жан азығы», цель которого: возрождение интереса и уважения к традициям, истории и культуре родного края.

*Обеспечивается через:* пропаганду духовных ценностей; популяризацию казахстанской культуры; приобщение обучающихся к чтению как инструменту духовного и интеллектуального развития; приобщение молодежи к изучению современных популярных идей, трендов в мировой экономической и социальной мысли.

*Критерии оценивания:* проявление нравственного отношения к общепринятым нормам морали и этики; собственному достоинству, чести и долгу; внутренней свободе и принятию нравственного решения; культуре, традициям, обычаям своего и других народов; религиозным ценностям; единству мыслей, слов и дел; совершенствованию своего характера; поступкам, одобренным

внутренним голосом совести; единству различных культур и верований; бескорыстному служению людям; своему долгу перед родителями, родиной, обществом.

*Механизмы реализации:*

1. Усиление воспитательного потенциала обучения через: интеграцию ценностей в содержание учебных предметов; разработку и выполнение социальных, благотворительных проектов, развитие волонтерства; педагогические консилиумы, институт родителей; усиление метапредметной и воспитательной роли программы нравственно-духовного образования «Самопознание», элективный курс «Великий шелковый путь», проведение мониторинга качества духовно-нравственного воспитания в школе, расширение возможностей системы дополнительного образования в свете духовно-нравственного воспитания.

2. Развитие работы клубных объединений краеведческой направленности, создание виртуальных историко-краеведческих выставок, акций, фотовыставок, организация встреч учащихся с работниками музеев в рамках проекта «Один день в музее», где учащиеся сами выступают в качестве экскурсоводов по музею, организация культурных и туристских экскурсий для учащихся по историко-культурным достопримечательностям, памятникам природы, в том числе с выездом учащихся из регионов в; организация онлайн-конкурсов, конкурсов эссе и рисования, посвященных вопросам родного края; организация экологических субботников по очистке рекреационных объектов, водоемов.

*Ключевые события:* 1) Во внеурочное время проведение тематических классных часов, лекций, бесед, докладов по нравственной тематике, конференций по произведениям писателей, затрагивающим нравственную тематику, литературные дискуссии; 2) Проведение акций милосердия; 3) Работа волонтерских отрядов; 4) Посещение театров, музеев; 5) Краеведческие мероприятия в системе историко-археологического движения при школах и краеведческих музеях.

### **3. Национальное воспитание.**

*Цель:* ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать базовое направление «Өлкетану» (краеведческое), Подпрограммы «Тәрбие және білім» и «Рухани Қазына».

*Обеспечивается через:* развитие детско-юношеского туризма, исследовательской и краеведческой деятельности; формирование активной гражданской позиции через знание истории и традиций казахского народа; формирование конкурентоспособной личности через развитие технического творчества с применением передовых высокотехнологичных методик и цифровых технологий; передачу социально-исторического опыта эмоциональных и рациональных отношений между людьми с приоритетом воспитания нравственных, духовных и гуманистических ценностей; воспитание всесторонне и гармонично развитой личности в духе казахстанского патриотизма.

*Критерии оценивания:* владение родным и государственным языками; проявление чувства гордости и ответственности по отношению к этническому самосознанию, этнической идентичности, культурному наследию своего народа, обычаям и традициям казахского и своего народа; этнокультуре Казахстана; другим культурам этносов Казахстана; межэтническому миру и согласию.

*Механизмы реализации:*

1. Занятия, интеграция общечеловеческих и национальных ценностей в учебных предметах, дополнительном образовании, внеурочной деятельности. Деятельность кабинетов этнопедагогики; проведение фестивалей и конкурсов по знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа, истории Казахстана и др.

2. «Менің Отаным – Қазақстан» (развитие детско-юношеского туризма и краеведения, организация походов, экскурсии).

3. «Тарих мұрасы», «Познай свою землю» (повышение краеведческого образования и школьного туризма, историко-археологическое движение, углубленное изучение истории, культуры и традиций родного края).

4. «Табиғат бесігі» (ответственное и бережное отношение к родной земле)

*Ключевые события:* 1) «Туған өлке тарихы». Введение в организациях образования факультативов, спецкурсов, кружков с экскурсиями по музеям, культурно-историческим местам края; 2) «Ұлы дала тұлғалары». Интеллектуальные мероприятия на знание истории родного края, знаменательных событий, известных личностей; 3) «Мақтанышым – Астанам». Организация поездок победителей олимпиад, конкурсов, соревнований в Астану; 4) «Алтын адам». Занятия в музеях; 7) «Қайнар бұлақ». Детские и молодежные движения; 5) «Отбасымен бірге». Родительское движение; 6) «Реликвия». Проведение благотворительных акций по добровольной передаче в музеи исторических документов, семейных реликвий, предметов материальной культуры, картин и других экспонатов; 7) Производство и размещение социальных имиджевых видеороликов о роли краеведения и детско-юношеского туризма; 8) Внеклассные мероприятия: «Пространство и время национальной истории», экскурсионные (заочные, онлайн) программы с посещением культурного наследия «Ботай», «Древняя металлургия Великой степи и современные открытия»; 13) Изучение образов великих мыслителей, поэтов и правителей *Великой степи*, таких как аль-Фараби, Яссауи, Кюль-Тегин, Бейбарс, Тауке, Абылай, Кенесары, Абай в современной литературе, музыке, театре и изобразительном искусстве.

#### **4. Семейное воспитание.**

*Цель:* просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать проект «Отбасы әлемі».

*Обеспечивается через:* всемерную поддержку Чтения как важнейшего элемента культуры и инструмента повышения интеллектуального потенциала, конкурентоспособности нации, творческой и социальной активности молодежи; организацию специальных мест по обмену книгами в организациях образования – буккросингов; организацию совместной деятельности учащихся и взрослых (библиотекарь, учитель, родители и учащиеся) на основе общего интереса к книге, к фольклорной традиции (сказки, легенды, былины, предания, эпосы).

*Критерии оценивания:* проявление уважительного, бережного отношения к этносоциальным ролям; своей семье и продолжению рода; ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

*Механизмы реализации:*

1. Попечительские советы и родительские комитеты организаций образования; Центры репродуктивного здоровья, проведение консультаций специалистов, совместные семейные мероприятия; в рамках программы НДО «Самопознание» обучение родителей, проведение бесед с молодежью о культуре поведения юношей и девушек, внедрение элективных курсов «Этика семейной жизни» для студентов вузов; участие родителей в жизни организаций образования; сотрудничество с неправительственными организациями; восстановление работы дворовых клубов; организация доступа детей и молодежи к объектам дополнительного образования на безвозмездной основе; элективные курсы, фестивали, конкурсы, соревнования «Моя семья», «Семья года»; книжные выставки и публичный обзор книжной продукции; конкурсы «Читающая школа», «Читающий колледж», «Я люблю книгу».

*Ключевые события:* 1. «Буккроссинг». Организация специальных мест по обмену книгами; 2. «Қадірлі сыйлық». Организация благотворительной акции по добровольной передаче книг библиотекам; 3. «Кітапхана - білім ордасы». Организация встреч обучающихся с работниками библиотек, литературных вечеров в студенческих домах и центрах досуга студентов. 4. Книги для семейного чтения, альбомы, буклеты, кино-видео материалы и т.д.

## **5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать базовое направление «Саналы азамат».

*Обеспечивается через:* профориентационную поддержку и осознание обучающимся своей индивидуальности и личностных ресурсов в процессе выбора будущей профессии; развитие внутреннего творческого потенциала и личностных возможностей обучающихся, через художественное и декоративно-прикладное искусство; изучение казахстанской флоры «Казахстан-родина яблок и тюльпанов»; совершенствование, изучение экопроблем и популяризацию использования альтернативной энергии.

*Критерии оценивания:* проявление ответственного отношения к освоению профессиональных знаний и производительному труду; ответственного отношения к выбору профессии; достижению цели в трудовой деятельности; позитивного отношения к государственной политике в области экономического и экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»; бережное отношение к растениям, экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе; системе «человек – общество – природа»; разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды; понимание законов рыночной экономики; проявление осознанного отношения к соблюдению норм экологически безопасного поведения, бережное отношение к окружающей среде.

*Механизмы реализации:*

1. Трудовое воспитание на занятиях, внеурочная деятельность. Субботники, экскурсии на предприятия, встречи с наставниками, новаторами, успешными профессионалами, наставничество, дуальное образование, конкурсы профессионального мастерства, деятельность студенческих строительных и педагогических отрядов. Реализация проектов «Планирование жизни и карьеры», «Профессиональные пробы». Дополнительное образование в туристических походах по родному краю, в субботниках, в озеленении и благоустройстве организаций образования, района, города, в посадке зелёных насаждений, в движении «Жасыл ел» и в рамках программы НДО «Самопознание» участие в волонтерском движении, в экологических форумах, научных экологических проектах, в очистке природных зон от мусора.

2. «Мир профессий» (профориентационная поддержка, выбор будущей профессии); «Древняя металлургия Великой степи» (Изобретение способов получения металлов на Казахской земле открыло новую историческую эпоху и навсегда изменило ход развития человечества). «Алтын қазына» (развитие художественного и декоративно-прикладного искусства), «Первый шаг к великим изобретениям» (развитие технического творчества и робототехники), «Дарындылар елі» (театральная деятельность и приобщение к музыке), «Кітап – білім бұлағы» (повышение престижа книги, «моды на чтение», поддержка самообразования и образования в течение всей жизни), «Business» (формирование предпринимательского мышления), «Отбасы әлемі» (сохранение семейных

ценностей, создание культа семьи), «Ұлы дала жастары» (трансформация гражданского самосознания молодежи и программы «Болашак»).

*Ключевые события:* 1) Проект для обучающихся, проживающих в городах «Бір апта қалада». 2) «Мерей». Мастер-классы успешных в профессии граждан для учеников старших классов; 3) «Нәтиже». Мониторинг результативности процессов сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, опросы; 4) «Жаңару». Обновление содержания предпрофильных и профильных элективных курсов; 5) «Ізденіс». Конкурс исследовательских проектов профориентационной направленности; 6) «Тәжірибе алаңы». Стажировочные площадки для школьников на предприятиях и организациях региона; 7) Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.

## **6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

*Цель:* формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

В рамках программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать Спецпроект «Казахстанская культура в современном мире».

*Обеспечивается через:* сохранение и популяризацию национальных традиций и обычаев, языка и музыки, литературы; освоение и понимание социально-гуманитарных ценностей, основанных на модернизации общественного сознания и ориентирование на них в своей деятельности.

*Критерии оценивания:* проявление уважительного отношения к толерантности и глобальному мышлению; поликультурности и полиязычию; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

*Механизмы реализации:*

1. Занятия, интеграция программы НДО «Самопознание» в выявлении единства общечеловеческих ценностей во всех культурах, развитие умения молодёжи видеть единство в многообразии культур и народов. Кружки, литературные клубы; экскурсии: театры, музеи, художественные выставки, галереи, исторические места; мероприятия: творческие вечера, выставки работ детей и молодежи, фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы; встречи: с известными людьми, деятелями искусства; создание Малых Ассамблей народа Казахстана.

2. Изучение и продвижение наших культурных достижений – книг, пьес, скульптур, картин, музыкальных произведений, научных открытий и т.д. Изучение лучших образцов устного народного творчества наследников Великой степи за прошедшее тысячелетие – сказки, легенды, былины, предания, эпосы. Постоянно действующие тематические книжные выставки.

*Ключевые события:* 1. «Искусство звериного стиля» (кружки, музеи и клубы). 2. «Колыбель тюркского мира». 3. Благотворительные акции по добровольной передаче в школьные музеи, библиотеки исторических документов, семейных реликвий, предметов культуры, картин и других экспонатов, книг из серии «100 книг» и т.д.

## **7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**



*Цель:* формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

*Осуществляется с учетом всех основных направлений модернизации общественного сознания программы «Рухани жаңғыру».*

*Обеспечивается через:* развитие компетенций и навыков для цифровой экономики; повышение социальной активности, интерактивного взаимодействия через цифровые модели OnlineLab, Online Driver Model и др.

*Критерии оценивания:* новые навыки, требующие гибкости, открытости к обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию; овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; созидательной деятельности; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; включенности в Интернет-сообщество; формированию Интернет-грамотности, цифровой и функциональной грамотности; этическим нормам в информационной деятельности; формированию высокой информационной культуры.

*Механизмы реализации:*

1. Занятия, учебные предметы, элективные курсы, кружки и занятия по интересам, сетевые дебатные турниры, совместные проектные работы с детьми и молодежью; внеурочная работа, деятельность в детских и молодежных объединениях, участие в органах самоуправления различных уровней, дополнительное образование. Интеграция предметов естественнонаучного и гуманитарного циклов с предметом «Самопознание», проведение элективных курсов: «Физика языком сердца», «Математика как наука о духовно-нравственных законах», «Нравственные уроки истории», «Основы информационной культуры». Интеллектуальные игры, конкурсы, тренинги, викторины, олимпиады, научно-практические конференции. Встречи с талантливыми специалистами и сверстниками, рефераты, научно-исследовательские, научно-тематические информационные проекты, творческие работы, доклады, сообщения, школьные и студенческие медиа центры, средства массовой информации, сайты, популяризация библиотек. Психометрические и социометрические тесты и методики; программы по развитию лидерства.

2. Внедрение основ программирования: повышение цифровой грамотности за счет освоения цифровых технологий. Внедрение предпринимательства и бизнеса. Проведение олимпиад и конкурсов по техническим направлениям. Включение в программы дополнительного образования детей SMART- и STEM-элементов, направленных на развитие новых методик, цифровых технологий, научных инноваций, математического моделирования.

*Ключевые события:* 1. Научно-исследовательские проекты в сфере ИКТ. 2. Работа с электронными каталогами в библиотечной системе. 3. Освоение краеведческих, социальных проектов и др. в онлайн и офлайн режимах. 4. Занятия в кружках и клубах по освоению IT-технологий, языков программирования, робототехники. 5. Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в разработке аудио и видеоматериалов воспитательных и других мероприятий.

## **8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.**

*Цель:* создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

В рамках «Рухани жаңғыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать направление «Саналы азамат».

*Обеспечивается через:* создание практико-ориентированной воспитывающей среды организации образования; накопление индивидуального опыта преобразования знаний в действие с извлечением конкретной пользы; формирование жизненных навыков, воспитание интереса к непрерывному самосовершенствованию, к здоровому образу жизни через игровую и трудовую деятельность.

*Критерии оценивания:* проявление желания и готовности к скринингу состояния здоровья; социальным установкам и духовным потребностям; овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям; рациональному использованию природных задатков; сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению; стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям; обеспечению безопасности и жизнедеятельности; созданию здоровьесберегающей среды.

*Механизмы реализации:*

1. Занятия, уроки физической культуры, учебные предметы, дополнительное образование, спортивные секции и кружки, проведение в рамках программы НДО «Самопознание» информационно-просветительских курсов, семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, вирусу иммунодефицита человека и основам здорового образа жизни; фестивали здоровья, спартакиады, маршруты безопасности; разработка и распространение информационно-пропагандистских материалов; организация «служб доверия».

2. Вовлечение обучающихся в спортивные мероприятия, спортивные клубы, массовые, игровые и популярные среди молодежи виды спорта во взаимодействии со спортивными федерациями. Культивирование здорового образа жизни среди обучающихся, в том числе формирование культуры питания. Развитие школьных и студенческих лиг по массовым видам спорта.

*Ключевые события:* 1. Трансляция положительного опыта работы кружков, секций, клубов, внедрения проектов для популяризации здорового образа жизни, систем оздоровления. 2. Мероприятия разного формата по реализации программ по профилактике предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ, пожарной безопасности, ПДД, технике безопасности, профилактике суицида.

### **3.5 Информационные технологии**

Информационные технологии в образовании в настоящее время являются необходимым условием перехода общества к информационной цивилизации. Современные позволяют изменить характер организации учебно-воспитательного процесса, полностью погрузить обучаемого в информационно-образовательную среду, повысить качество образования, мотивировать процессы восприятия информации и получения знаний.

Информационно-коммуникативные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи:

- обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса, в любое время и из различных мест пребывания;
- развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса;

- создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и педагогов с возможностью повсеместного доступа для работы с ними. Образовательную среду, в которой осуществляются образовательные информационные технологии, определяют компоненты:
- техническая (вид используемых компьютерной техники и средств связи);
- программно-техническая (программные средства поддержки реализуемой технологии обучения);
- организационно-методическая (инструкции учащимся и преподавателям, организация учебного процесса).

### **3.6 Профориентационная работа**

#### **Цели:**

- обеспечение формирования контингента обучающихся, осознанно и обоснованно выбравших сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям;
- обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов при поступлении в колледж;
- популяризация профессий и специальностей, реализуемых в колледже;
- создание системы профориентационной работы среди учащихся школ, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов.

#### **Основные задачи:**

- ✓ Создание и обновление единого банка данных потенциальных абитуриентов, выпускников школ города и близлежащих сел.
- ✓ Информирование о колледже родителей и абитуриентов и выявить в них интерес к учебному заведению.
- ✓ Организация профориентационных выездов в школы города и близлежащих сел
- ✓ Разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами СМИ, TV по вопросам размещения информации для абитуриентов.

Профориентационная работа колледжа должна представлять собой целую систему социально-экономических, социально-политических, идеологических, психолого-педагогических и организационных мероприятий, направленных на формирование у молодежи готовности к сознательному выбору профессии и распределение по специальностям в соответствии с объективными потребностями общества, государства и способностями личности

Профессиональное просвещение проводится среди учащихся общеобразовательных школ; выпускников колледжей по плану.

- ✓ Проведение Дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- ✓ Размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии, порядке поступления на сайте колледжа;
- ✓ Участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
- ✓ Выступления представителей колледжа перед учащимися школ, родителями;
- ✓ Выступления агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями;
- ✓ Подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, раздаточного материала);
- ✓ Размещение рекламной информации о колледже в средствах массовой информации, на телевидении.

- ✓ Групповое и индивидуальное профконсультирование, с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;
- ✓ Приобретение первоначального опыта профессиональной практике через профессиональные пробы.
- ✓ Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий, учебного заведения учащимися.

### **3.7 Внутриколледжный контроль за учебным процессом**

#### **Цели внутриколледжного контроля:**

- ✓ Мониторинг и дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- ✓ оперативное устранение недостатков в работе;
- ✓ оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся .

Назначение внутриколледжного контроля – добиваться полного соответствия деятельности колледжа современным требованиям по качеству подготовки специалистов.

#### **Задачи внутриколледжного контроля:**

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативных документов министерства образования и науки РК, приказов директора и решений педагогического совета колледжа;
- ✓ анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа;
- ✓ осуществление контроля выполнения требований государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;
- ✓ осуществление контроля качества преподавания, соблюдение преподавателями, мастерами производственного обучения научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающихся, уровня их развития, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- ✓ осуществление контроля выполнения плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений;
- ✓ изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников обучения колледжа;
- ✓ оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

**Основные виды внутриколледжного контроля в зависимости от поставленных задач осуществляются в следующих формах:**

- Т - тематический контроль- углубленное изучение какого–либо определённого вопроса в практике работы педагогического коллектива методического кабинета, библиотеки и осуществляется следующих **формах**: - тематически – обобщающий; - обобщающее – групповой; - предметно - обобщающий;
- Ф - фронтальный контроль - глубокое и всестороннее изучение учебно-воспитательного процесса;
- Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

#### **Объектами внутриколледжного контроля являются:**

- обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков;
- ведение учебной документации колледжа (планы, журналы и т.д.);
- качество знаний студентов;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных документов колледжа;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестаций;
- работа методической комиссии, структурных подразделений и т.д.;
- реализация воспитательных программ и результативность;
- организация медицинского обслуживания студентов, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение решений, приказов и т.д.

#### **Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:**

изучение документации;  
наблюдение за организацией образовательного процесса;  
экспертиза; интервьюирование;  
опрос участников образовательного процесса; анкетирование;  
контрольные срезы; тестирование; социальный опрос;  
мониторинг; письменный и устный опрос;  
беседа и другие.

## **4. Приложение**

### **План работы педагогического совета**

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
<b>Август</b>		
1	О работе колледжа в новом учебном году. О педагогической нагрузке на 2020-2021 учебный год. Утверждение режима работы и распорядка рабочего дня.	Теленков Е.А., Гончарова Л.В.
2	О прохождении курсов повышения квалификации по обновленному содержанию образования по общеобразовательным дисциплинам.	Гончарова Л.В.
3	Утверждение рабочих учебных программ на новый учебный год.	Гончарова Л.В.
4	Разное	
<b>Сентябрь</b>		
1	Основные направления деятельности колледжа на новый 2020-2021 уч. год.	Теленков Е.А, Ержанов Р.А. Гончарова Л.В., Шомбина А.Б.
2	Подготовка учащихся к профессиональной практике и составление договоров с предприятиями.	Ержанов Р.А.
3	Утверждение годового плана работы колледжа на новый учебный год.	Теленков Е.А., Гончарова Л.В.
4	Основные задачи работы ОМД «Жігер» на новый учебный год.	Шомбина А.Б.
5	Разное.	
<b>Ноябрь</b>		
	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	
1	Мониторинг работы преподавателей и посещаемость обучающихся на платформе ДО Moodle. Роль видеоуроков для более качественного ведения учебного процесса.	Гончарова Л.В. Шомбина А.Б., Мельник А.Б.
2	Формирование у обучающихся ценностного отношения к здоровью и навыков здоровьесбережения на уроках физической культуры. Организация спортивных мероприятий колледжа и участие в городских и областных соревнованиях.	Ибетуллава Е.А.; Кундибаев Т.И.
3.	Профориентационная работа в колледже.	Шомбина А.Б.
4	Выявление лучших обучающихся по специальности «Сварочное дело» для участия в областном конкурсе «WorldSkills».	Ержанов Р.А.; Филатова В.А.
5	Из опыта работы: Электронные образовательные ресурсы как инновационный метод преподавания.	Ханина Н.Ю. Дюсенбаева А.Г.
6	Разное	
<b>Январь</b>		
	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	
1	Повышение качества образовательного процессам по итогам учебно-воспитательного и производственного обучения за I полугодие. Корректировка планов на второе полугодие.	Ержанов Р.А.; Гончарова Л.В. Рысбек М.Б.; Шомбина А.Б.
2	Аттестация педагогических работников: подготовка и сдача аттестационного материала в УМЦ	методист

	РО КО	
3	Воспитание казахстанского патриотизма на уроках НВиТП, как одно из важнейших условий воспитания личности.	Филатов И.Б.
4	Из опыта работы: Промежуточные итоги работы по модульным учебным программам по специальности Сварочное дело.	Мельник А.Г. Рысбек М.Б.
5	Создание новых профессий. Совершенствование работы с центром занятости населения.	Ержанов Р.А,
6	Разное	
	<b>Март</b>	
	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	
1	Работа по профилактике и предупреждению правонарушений совместно с ГЮП ДН Восточного отдела полиции	Инспектор ГДН; Шомбина А.Б.
2	Повышение качества организации профориентационной работы для улучшения нового набора.	Шомбина А.Б.
3	Ознакомительный обзор периодических изданий, имеющихся в библиотечном фонде	библиотекарь
4	Анализ социализации обучающихся колледжа, тенденции посещения опасных сообществ. Медико – психологическое сопровождение учебного процесса и результаты социометрии.	Психолог медработник
5.	Разное	
	<b>Май</b>	
	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	
1	О допуске к промежуточной и итоговой аттестации	Гончарова Л.В. Ержанов Р.А.
2	Мониторинг профориентационной работы в колледже	Шомбина А.Б.
3	Методическая и научно-методическая работа, как основной фактор повышения рейтинга колледжа. Роль недель по специальностям для формирования профессиональных компетенций	Мельник А.Г; Рысбек М.Б.
4	Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских способностей студентов	Рысбек М.Б., Мельник А.Г.
5	Реализация личностно-ориентированного подхода к воспитательному процессу. Формирование социально – профессионального статуса обучающихся.	Шомбина А.Б. мастера п/о
5	Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А. Рысбек М.Б., Мельник А.Г
6.	Разное	
	<b>Июнь</b>	
	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	
1	Результаты мониторинга учебно-воспитательной работы за 2020-2021 год и основные задачи	Гончарова Л.В.; Ержанов Р.А.;

	на новый учебный год. Предварительная тарификация на следующий учебный год.	Шомбина А.Б., Рысбек М.Б. Филатова В.А.
2	Совершенствование комплексно-методического обеспечения дисциплин на новый учебный год.	
3	О подготовке к новому учебному году.	Теленков Е.А.; Багнюк Л.А
4	Разное	

### План работы методического совета

№	Тема и содержание работы	Цели и задачи	сроки	Ответственные
1	Анализ информационной основы преподавания по предметам и изменениями в учебном плане. (ознакомление с последними приказами МОН) Разработка и рассмотрение РУПрограмм по модульной технологии для обучения по всем специальностям Корректировка рабочих учебных программы по модульной технологии согласно пр 553 от 31.10.2017г	<b>Цель:</b> обеспечение качественного усвоения нормативно-правовой и учебно-методической базы	август	Гончарова Л.В. Мельник А.Г. Ержанов Р.А.
2.	Основные направления организации и совершенствования научно-методической работы в на 2020-2021 учебный год: 1. Анализ работы методического совета за 2019-2020 учебный год. 2.Согласование и утверждение планов работы педагогического, методического совета и методических комиссий, локальной документации. 3. Прохождение курсов повышения квалификации по обновленному содержанию образования преподавателями колледжа.	<b>Цель:</b> планирование деятельности методического совета и методической комиссии	сентябрь	Гончарова Л.В. Мельник А.Г. Ержанов Р.А.
3.	Совершенствование профессионального мастерства педагогов: 1. Интеграция спецпредметов и производственного обучения для более качественной подготовки специалистов 2. Промежуточные итоги работы по модульной технологии по специальности «Сварочное дело».	<b>Цель:</b> создание условий для активизации профессионального и личностного развития и самореализации педагогов	ноябрь	Гончарова Л.В. Ержанов Р.А. Мельник А.Г.



4.	Работа с предприятиями города и Попечительским Советом по заключению договоров и организации профессиональной практики для дальнейшего трудоустройства 1. Анализ профессиональной практики на предприятиях города 2. Проведение профессиональных проб для ранней профориентации 3. Проблемы трудоустройства выпускников и пути их решения.	<b>Цель:</b> повышение качества профессиональной практики и трудоустройства через сотрудничество с предприятиями города	январь	Ержанов Р.А. Гончарова Л.В. Филатова В.А.
5.	Реализация основных направлений профориентационной работы 1. Проведение ознакомительных экскурсий для учащихся школ города и совместных со школами мероприятий 2. Посещение родительских собраний в школах 3. Проведение бесед с учащимися и показ презентаций о специальностях колледжа 4. Обсуждение других форм профориентационной работы для выполнения плана по набору учащихся на новый учебный год	<b>Цель:</b> совершенствование работы по профориентации для более качественного набора на новый учебный год	апрель	Ержанов Р.А.  Шомбина А.Б.
6.	Анализ результатов работы и пути решения проблем, задачи на новый учебный год: 1. Подведение итогов учебно-методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Предварительное трудоустройство выпускников 3. Предварительное планирование работы на новый учебный год.	<b>Цель:</b> подведение итогов работы методического совета и методических комиссий	июнь	Гончарова Л.В. Шомбина А.Б. Исина А.Б. Ержанов Р.А.

## План учебной работы

### Цели:

- ✓ Совершенствование педагогического процесса колледжа через внедрение информационно-коммуникативных технологий обучения, рейтинговой системы оценки деятельности, новых подходов воспитательной, профессионально ориентационной, научно-методической деятельности, повышения квалификации педагогических работников.
- ✓ Улучшение качества освоения учащимися учебных программ через внедрение в педагогический процесс нового содержания образования, основанного на компетенциях, в соответствии с требованиями индустриально-инновационного развития государства.

### Задачи

- Улучшить качество освоения обучающимися образовательных программ, развитие дуального обучения – как одной из эффективных форм обучения.

- Обновить в образовательном процессе научное и учебно-методическое, учебно-производственное и материально-техническое обеспечение для обучения на основе компетентностного подхода.
- Осуществлять педагогическую, проектную и инновационную деятельность в рамках модернизации содержания ТипО РК.
- Проводить мониторинг деятельности инженерно-педагогического коллектива и учебных групп по рейтинговой системе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление расписаний учебных занятий	I полугодие 1.09. II полугодие 15.01.	Зам по УР
2.	Составление, корректировка и утверждение планирующей документации на новый учебный год.	01.09.	Зам по УР
3.	Проверка готовности МТБ кабинетов к новому учебному году	до 01.09	Зам по УР
4.	Составление графика контроля за учебным процессом	сентябрь	Зам по УР
5.	Составление и утверждение тарификации преподавателей	1.09	Зам по УР
6.	Обеспечение учебными планами, программами и классными журналами	1.09	Зам по УР
7.	Составление проблемно-ориентированного анализа успеваемости и посещаемости учащихся	в течение года	Зам по УР
8.	Проведение ученических собраний II, III курс	Сентябрь, октябрь ноябрь	Зам по УР, УВР Зам по УПР.
9.	Индивидуальные беседы с учащимися по успеваемости.	в течение года	Зам по УР
10.	Создание системы педагогического мониторинга. Рейтинг преподавателей и мастеров п/о	в течение года	Зам по ПО
11.	Систематическая работа с родителями трудных подростков.	в течение года	
12.	Родительские собрания.	в течение года	Администрация
13.	Реализация образовательной программы колледжа в соответствии с учебными планами	в течение года	Зам по УР
14.	Проведение открытых уроков и предметных недель.	по плану	Зам по УР
15.	Организовать подготовку и проведение промежуточной аттестации	Ноябрь. май	Зам по УР
16.	Составление расписаний промежуточной аттестации	ноябрь, май	Зам по УР
17.	Подготовка и проведение тематических линеек.	в течение года	Зам по УР, УВР
18.	Заслушивать отчет преподавателей на методических комиссиях, ИМС.	по плану	Зам по УР
19.	Взаимное посещение уроков.	в течение года	Зам по УР
20.	Совершенствовать работу по изучению и внедрению новых технологий; модульная технология, ИКТ, дуальная система обучения.	в течение года	Зам по УР
21.	Проводить систематический контроль за качеством знаний.	ежемесячно	Зам по УР
22.	Контроль за выполнением практических и лабораторных работ.	ежемесячно	Зам по УР

23.	Контроль за ведением планирующей и отчетной документации.	в течение года	Зам по УР
24.	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	декабрь-июнь	Зам по УР
25.	Изучение поступающей учебно-воспитательной и методической литературы.	в течение года	Зам по УР
26.	Совершенствование компьютерного всеобуча и подготовка презентаций	в течение года	Зам по УР
27.	Обеспечение методической и организационной помощи молодым специалистам в подготовке и проведении открытых уроков, аттестации, тематических недель, совещаний, конкурсов, олимпиад в течение учебного года	в течение года	Зам по УР
28.	Мониторинг кадрового обеспечения, нормативно-правовой и МТБ учебного заведения	в течение года	Администрация
29.	Подготовка и проведение педагогических конференций, совещаний и малых педсоветов	в течение года	Администрация
30.	Контроль за проведением дополнительных занятий с неуспевающими.	в течение года	Зам по УР
31.	Работа с сильными учащимися, подготовка учащихся к Олимпиадам.	в течение года	Зам по УР
32.	Работа над созданием учебно-методических пособий по предметам.	в течение года	Зам по УР
33.	Организация повышения квалификации педагогических кадров на курсах ИПК	в течение года	методист
34.	Организация и проведение областных мероприятий и ОМО в колледже.	в течение года	Зам по УР
35.	Контроль качества образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов в течение учебного года	в течение года	Зам по УР
36.	Контроль по заполнению зачетных книжек по итогам семестров	Декабрь, июнь	Зам по УР
37.	Составление графика внутриколледжного контроля на учебный год	сентябрь	Зам по УР

### План инструктивно-методических совещаний

<b>Август</b>		
1.	Составление и утверждение планирующей документации: РУП и КТП	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
2.	Изменения в учебных планах и программах.	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
3.	О работе метод. комиссий и оплачиваемых кабинетов	Гончарова Л.В.
4.	Оформление учебных кабинетов	Гончарова Л.В.
5.	О работе методической комиссии. Тарификация преподавателей. Оплачиваемые кабинеты. Закрепление классных руководителей за группами	Гончарова Л.В. Мельник А.Г.
<b>Сентябрь.</b>		
1.	Составление и утверждение планирующей документации: паспорт кабинета, план развития кабинетов и мастерских колледжа.	Гончарова Л.В. Ержанов Р.А.
2.	Инструктаж по составлению планов и ведению журналов теоретического и производственного обучения	Гончарова Л.В. ,Ержанов Р.А.
3.	Особенности планирования и работы в группе по продуктивной занятости с государственным	Гончарова Л.В.

	языком обучения	Рысбек М.Б.
<b>Октябрь</b>		
1.	Составление графика консультаций и дополнительных занятий с сильными учащимися	Гончарова Л.В.
2.	Ведение уроков в дистанционном формате на платформе Moodle, создание видеоуроков по плану методкомиссии	Гончарова Л.В.
3.	Составление графика консультаций и дополнительных занятий	Гончарова Л.В.
4.	Анализ посещаемости учащихся	Гончарова Л.В., Шомбина А.Б.
5.	О работе с сильными учащимися. Подготовка к Олимпиаде	Гончарова Л.В.
6.	Заполнение системы ДО	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Анализ посещаемости учащихся.	Гончарова Л.В.
2.	Реализация планов развития кабинетов и учебных мастерских	Преподаватели, зав мастерскими
3.	Накопляемость оценок и ведение журналов теоретического и производственного обучения	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
5.	Подготовка к промежуточной аттестации. Утверждение экзаменационного материала. Инструкция по проведению промежуточной аттестации	Гончарова Л.В. Мельник А.Г.
6.	Выполнение дипломных работ. Организация и проведение итоговой аттестации выпускных групп ЭГС-18-1, ЭГС-18-2.	Ержанов Р.А.
<b>Декабрь</b>		
1.	О завершении первого семестра, составление сводных отчётов успеваемости и посещаемости обучающихся, их анализ и подготовка к педсовету.	Преподаватели Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
2.	Реализация планов развития кабинетов	Гончарова Л.В., Мельник А.Г.
3.	О взаимопосещении уроков	Гончарова Л.В.
4.	Из опыта работы: О применении новых образовательных технологий на ДО.	Гончарова Л.В., Мельник А.Г.
5.	Оформление документации по итогам теоретического и производственного обучения (журнал, сводная ведомость)	Гончарова Л.В. Ержанов Р.А.
6.	Выполнение дипломных работ. Организация и проведение итоговой аттестации выпускных групп КИПиА-18, ТС-18, ЭМ-18, ПМТ-18.	Ержанов Р.А.
<b>Январь</b>		
1.	Итоги и анализ проверки журналов теоретического и производственного обучения. Анализ выполнения учебных планов и программ	Ержанов Р.А., Гончарова Л.В.,
2.	Итоги 1 полугодия	Ержанов Р.А., Гончарова Л.В.,
3.	Методические рекомендации зам. по УР	Гончарова Л.В.
4.	Мониторинг подготовки к аттестации педагогических работников	Методист

**Февраль**

1.	Методическая работа преподавателей, её результаты и анализ.	Гончарова Л.В. Мельник А.Г.
2.	Составление графика дипломных консультаций.	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
3.	Разное	Гончарова Л.В.

**Март**

1.	Об использовании новых образовательных технологий	Гончарова Л.В.
2.	О ведении журналов теоретического и производственного обучения	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
3.	О выполнении планов работы методических комиссий	Гончарова Л.В., Мельник А.Г.
4.	Итоги работы над созданием УМК, печатных статей в СМИ и образовательных газетах и журналах.	Преподаватели

**Апрель**

1.	Итоги промежуточной аттестации январь-март	Гончарова Л.В.
2.	О выполнении планов методических комиссий	Председатели м/к
3.	Профориентационная работа	Шомбина А.Б., Гончарова Л.В.
4.	Подготовка к промежуточной аттестации учащихся II курса. Утверждение приложений к билетам	Гончарова Л.В. Преподаватели

**Май**

1.	Итоги аттестации пед. работников.	методист
2.	О выполнении учебных планов и программ	Гончарова Л.В.
3.	Подготовка к выпускным квалификационным экзаменам	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (экзаменов)	Ержанов Р.А.

**Июнь**

1.	Итоги работы преподавателей за год, выполнение учебных планов и программ, состояние планирующей документации и журналов.	Гончарова Л.В., Мельник А.Г.
2.	Итоги повышения педагогической квалификации за учебный год	Гончарова Л.В.
3.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Гончарова Л.В.
4.	Сдача отчетной документации за учебный год	Гончарова Л.В.
5.	Основные задачи на новый учебный год	Гончарова Л.В.

## План учебно-производственной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Планирование нагрузки по производственному обучению. Составление сводного графика учебного процесса	Август	Зам. директора по УПР, ст. мастер	
2.	Разработка и утверждение программ и КТП производственной практик	Август	Зам. директора по УПР, ст. мастер	
3.	Систематизировать работу по заполнению НОБД. Формирование информации для статистической отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УПР	
4.	Разработка и утверждение программ учебной и производственной практик	Июнь-август	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.	Проведение организационных мероприятий по подготовке мастерских колледжа к производственному обучению	В течение года	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
6.	Заключение договоров с предприятиями города всех форм собственности на прохождение производственной практики.	По графику п/о	Зам. директора по УПР, ст. мастер	
7.	Проверка и пополнение рабочей документации, регламентирующей производственную работу	В течение года	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
8.	Распределение студентов по предприятиям города, для прохождения практик в соответствии с программами практики и заключенными договорами	По графику п/о	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
9.	Повышение квалификации мастеров производственного обучения	По графику УМЦ РО КО	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
10.	Внутренний контроль производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ст. мастер	
11.	Проведение совещаний с мастерами ПО по организации практики	еженедельно	Зам. директора по УПР, ст. мастер, зав. мастерскими	
12.	Проверка планов развития мастерских, паспортов санитарно-технического	2 раза в год	Зам. директора по	

	состояния мастерских		УПР, ст. мастер, зав. мастерскими	
13.	Принимать участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о, зав. мастерскими	
14.	Проведение профессиональных проб с учащимися школ города	По графику	Зам. директора по УПР, УВР ст. мастер,	
15.	Вести мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
16.	Организовать стажировки мастеров производственного обучения на базе социальных партнеров	В течение года	Зам. директора по УПР, ст. мастер	
17.	Материально-техническая обеспеченность: средствами оказания первой помощи, инструментами и расходными материалами для мастерских.	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, ст. мастер	
18.	Рассмотрение и утверждение состава квалификационной комиссии	Март	Зам. директора по УР, УПР, ст. мастер	
19.	Организация и проведение квалификационных экзаменов	Май-июнь	Зам. директора по УПР, ст. мастер	
20.	Анализ работы производственного обучения и итоги сдачи квалификационных экзаменов	Июнь	Зам. директора по УПР, ст. мастер	

### План учебно-методической работы

**Цель:** совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1	Анализ отчетов и планов за 2019-2020 учебный год и путей совершенствования деятельности в 2020-2021 году	Август 2020г.	Зам по УР, методист	
2	Составление и утверждение планов: - учебно-методической работы	Август 2020г.	Зам по УР, методист, Председатель метод	

	- заседаний педагогического и методического Советов - работы методических объединений - индивидуальных планов работы - работы Школы молодого педагога - списка аттестуемых преподавателей и мастеров п/о		комиссии	
3	Утверждение списка методического совета, методических комиссий, аттестационной комиссии колледжа на новый учебный год	Август 2020г.	Зам по УР, Председатель метод комиссии	
4	Составление и утверждение годового плана методической работы колледжа на 2020-2021 год	Сентябрь 2020г.	Зам по УР, Председатель метод комиссии	
<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА</b>				
1.	Участие педагогов в работе заседаний МК, онлайн-конференциях, семинарах, круглых столах с целью обмена опытом, мастер-классах, тренингах.	В течение года	Председатель метод комиссии, методист педагога	
2	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года	Председатель метод комиссии, ст мастер	
3	Организация работы по аттестации и стажировке педработников	В течение года	Аттестационная комиссия	
4	Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации	По графику		
5	Организация и проведение открытых уроков, видеоуроков, профессиональных проб, декад и недель специальности.	В течение года	Администрация	
6	Участие педагогов в научно-практических и теоретических конференциях на городском, областном и республиканском уровнях	В течение года	Зам по ПО, методист	
7	Проведение Педагогических чтений по темам самообразования	Январь 2021г.	Администрация	
8	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	В течение года	Администрация	
9	Организация взаимопосещений уроков	В теч года	методист	
10.	Создание методических сборников, учебных пособий, УМК	В теч года	методист	
<b>СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>				
1	Составление и утверждение учебно-методической документации (рабочие программы, КТП, поурочные планы, УМК)	Август- сентябрь	Зам по УР, Председатель метод комиссии	
2	Оформление портфолио профессиональных достижений педагогической	В течение	Аттестуемые, методист	



	деятельности аттестуемых преподавателей	года		
3	Подготовка методических материалов для размещения на сайте	В течение года	Преподаватели и мастера п/о, методист	
4	Подготовка и отправка материалов для печати в СМИ	В течение года	Преподаватели и мастера п/о	
5	Соблюдение закона «О языках РК» при оформлении документации	В течение года	Преподаватели и мастера п/о	
6	Создание фонда методических материалов преподавателей по использованию современных педагогических технологий в течение учебного года	В течение года	Преподаватели и мастера п/о	
<b>ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>				
1	Активизировать работу по распространению передового педагогического опыта преподавателей (авторские разработки, публикации, выступления на городских, областных, республиканских мероприятиях и конкурсах, в СМИ)	В течение года	Зам по УР, Председатель метод комиссии	
2	Систематизировать работу по разработке методических и учебных пособий	В течение года	Зам по УР, Председатель метод комиссии	
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
1	Повышение качества проведения кружковой работы в целях развития исследовательской и проектной деятельности студентов	В течение года	Зам по УР, Председатель метод комиссии	
2.	Проведение общеколледжных конкурсов профмастерства		Мельник А.Г., Рысбек М.Б.	
3	Участие в городских и областных конкурсах , научно-исследовательских проектах	Согласно плана УМЦ	Зам по УР, Председатель метод комиссии	
4.	Создание проектов в рамках курса « Основы предпринимательской деятельности»	В течение года	Зам по УР, Председатель метод комиссии	

### План учебно-воспитательной работы

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчетности
1	Утверждение плана учебно-воспитательной работы колледжа на 2020-2021 учебный год.	Зам. директора по УВР	28.08.2020 г.	План
2	Утверждение планов работы педагога-психолога, библиотеки.	Педагог-психолог Зав. библиотекой	28.08.2020 г.	Планы

3	Утверждение планов воспитательной работы кураторов и мастеров п/обучения учебных групп на 2020-2021 учебный год.	Кураторы Мастера п/обучения	28.08.2020 г.	Планы ВР
4	Утверждение планов работы кружков и спортивных секций.	Руководители кружков и спорт. секций	28.08.2020 г.	Планы
5	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Кураторы Мастера п/обучения	15.09.2020 г.	База данных
6	Составление графика дежурств по колледжу и прилегающей территории.	Зам. директора по УВР, старший мастер	09.2020 г.	График
7	Составление графика проведения общеколледжных мероприятий.	Зам. директора по УВР, Председ-ль МК	05.09.2020 г.	График
8	Составление графика проведения тематических линеек.	Зам. директора по УВР, Председ-ль МК	10.09.2020 г.	График
9	Составление графика проведения открытых классных часов.	Зам. директора по УВР, Председ-льМК	06.09.2020 г.	График
10	Оформление стенда достижений студентов в учебной, спортивной, общественной жизни.	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2020 г.	Стенд
11	Избрание родительского комитета в учебных группах нового набора. Создание Совета родительской общности колледжа.	Зам. директора по УВР, Классные руководители, мастера п/обучения	сентябрь	Список членов родительского комитета и Совета родит. общности

### **1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

**Цель.** Формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Формы отчетности
1	Линейка, посвященная Дню Знаний, онлайн	Зам. директора по УВР	01.09. 2020 г.	Сценарий
2	Исполнение государственного гимна РК	Зам. директора по УВР, Клас рук, мастера п/о	По плану	

3	Разработка плана мероприятий по пропаганде правовых знаний, законов РК.	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2020 г.	План
4	Неделя, посвященная Дню языков народов Казахстана	Председатель МК, преподаватели	Сентябрь 2020 г.	Разработки Фотоматериалы
5	Мероприятия, посвященные Дню города	Клас рук, мастера п/о	Октябрь 2020г.	Разработки
6	Уроки мужества, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Классные рук, Мастера п/обучения	Октябрь 2020 г.	Разработки
7	Классные часы, посвященные Дню национальной валюты.	Клас рук, мастера п/о	Ноябрь, 2020	Разработки
8	Классные часы «Портрет лидера на фоне эпохи» (ко Дню Первого Президента РК).	Классные рук, Мастера п/обучения	01.12. 2020 г.	Разработки
9	Празднование Дня Независимости РК. Подготовка слайд-фильма	Зам. по УВР, Клас рук, мастера п/о	09-15.12 2020г.	Разработки Фото
10	Классные часы «Мой Независимый Казахстан»	Клас рук, мастера п/о	Декабрь 2020	Разработки
11	Классные часы «Слава тебе, воин-афганец!»	Клас рук, мастера п/о	Февраль 2021	Разработки
12	Общешкольное мероприятие, посвященное выводу советских войск из Афганистана	Руководитель НВП	15.02.2021 г.	Разработка
13	Разработка плана мероприятий, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Зам. директора по УВР, Предс-ль МК	февраль 2021 г.	План
14	Мероприятия, посвященные 76-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	Зам. директора по УВР, предс-ль МК.	февраль-май 2021 г.	Разработки
15.	Организация интеллектуальных турниров, диспутов, круглых столов на знание законов РК, прав и обязанностей студентов.	Зам. по УВР,	В течении учебного года	Разработки
16	Обсуждение Послания Президента РК.	Зам. по УВР, Клас рук, мастера п/о	Февраль 2021 г.	Протоколы собраний
17	Тематические классные часы «Славному имя твое, Солдат!»	Кл рук, Мастера п/о	Май 2021 г.	Разработки
18	Экскурсии в городской краеведческий музей.	Зам. директора по УВР, Библиотекарь	В течение года	Фотоотчет
19	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла. Праздничный концерт, посвященный Великой Победе и Дню Защитника Отечества.	Зам. директора по УВР Отв. преподаватели	Май 2021 г.	Сценарий
20.	Участие в общегородской Акции – шествие «Бессмертный полк»		9 мая 2021г	Фотоотчет
21	Проведение мероприятия, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий.	Клас рук, мастера п/о	Май 2021 г.	Разработки

22	Классные часы, посвященные Дню государственных символов РК.	Клас рук, мастера п/о	Июнь 2021 г.	Разработки
23	Оформление тематических книжных выставок к знаменательным датам РК.	Библиотекарь	по плану библиотеки	Фотоотчеты
24	Мероприятия к юбилейным датам великих людей Казахстана.	Библиотекарь, Кл рук., Мастера п/о	В течение года	Разработки
25	Участие в городских, областных мероприятиях.	Зам. директора по УВР	В течение года	Фото
26	Классные часы по правовому всеобучу.	Клас рук, мастера п/о	В теч года	Разработки
27	Участие в ВСИ «Жас сарбаз 2021».	организатор НВП	Май 2021 г.	Фото
28	Проведение военно-полевых сборов	организатор НВП	май 2021г	Отчет
29	Викторина «Символы моей страны»	Классные руковод, мастера п/обучения	май	Разработка, фотоотчет
30	Торжественное открытие ВСК, прием в ряды клуба « Жас Аскер»	Зам по УВР, организатор НВП	декабрь	
31	Беседы о правах и обязанностях студентов.	Клас рук, мастера п/о	В течении года	

## 2. Духовно-нравственное воспитание

**Цель:** формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчетности
1	Праздничное мероприятие, посвященное Дню профтехобразования, Дню Учителя и Дню пожилых людей.	Зам по УВР, председатель профкома	2 октября 2020г.	Сценарий
2	Проведение классных часов согласно расписанию. Включить тематики классных и информационных часов по программе <b>БОЛАШАҚҚА БАҒДАР: РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ</b> . Любовь к родине – первое достоинство цивилизованного человека. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родной край – основа всех наших начинаний.</li> <li>• Дань и уважение к культуре и традициям народа – залог успешности нации.</li> <li>• Знание истории и традиции своего народа – основополагающая</li> </ul>	Классные руководители Мастера п/обучения	По плану ВР в группах	Разработки

	черта истинного патриотизма. • Культурно-географический пояс святынь Казахстана – один из элементов каркаса национальной идентичности. • Особое отношение к родной земле, ее культуре и традициям – основа культурно-генетического кода нации. • Егілмеген жер жетім, Елінен айырылған ер жетім			
3	Классные часы по истории мировых религий.	Кл рук, Мастера п/о	В группах	Разработки
4	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта.	Зам по УВР, председатель профкома	Март 2021г.	Сценарий
5	Празднование Наурыз-мейрамы.	Зам. директора по УВР, преподаватели	Март 2021г.	Сценарий
6	Посещение театров и выставок, музеев с последующим обсуждением в группах.	Классные рук, мастера п/обучения	В течение года	Фотоотчеты
7	Организация и проведение выпускного вечера.	Зам. по УВР, УР, УПР, мастера п/о	Апрель-июнь 2021г.	Сценарий
8	Проведение акции «Милосердие»: сбор учебных принадлежностей для оказания помощи детям из малоимущих и многодетных семей.	Зам. директор по УВР, Волонтеры, КСМ «Жігер»		
9	Посещение учащимися сакральных мест г. Темиртау	Кл рук, мастера п/о	октябрь	Фотоотчет
10	Проект «Адалды урпак»	КСМ «Жігер»	Сентябрь	

### 3. Национальное воспитание

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчетности
1	«Бақытты отбасы» конкурсная программа	Психолог		
2	«Золотые имена» Марафон достижений моих земляков	Кураторы, мастера п/о	Январь	
3	Творческие площадки с участием старейшин, родителей		Март	

### 4. Семейное воспитание

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форм
---	-------------	---------------	-------	------

п/п				отчетности
1	«Бақытты отбасы» конкурсная программа	Психолог		
2	«Золотые имена» Марафон достижений моих земляков	Кл рук, мастера п/о	Январь	
3	Встреча с интересными людьми - темиртаусцами			

### 5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

**Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчетности
1	Открытие бизнес-клуба в колледже		Сентябрь	
2	Проект «Эко boom», Акция «Аллея первокурсника», Акция «Твори добро»	ЗД по УВР, кл рук групп и мастера п/о	Октябрь	
3	Областной проект «Эко boom»: Акция «Утилизация использованных батареек и изделий из ПВХ»			
4	Акция «Кафе для птиц»	кл рук и мастера п/о		
5	Закрепление территории колледжа за студенческими группами для проведения субботников.			
6	Участие в городских субботниках, «Чистых четвергах»			

### 6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

**Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчетности
1	Создание базы данных национального состава обучающихся колледжа.	Зам. директора по УВР Кл рук, Мастера п/о	Сентябрь 2020г.	База данных
2	Встреча с представителями традиционных религий.	Зам. директора по УВР	18 октября – День духовного согласия	Фотоматериалы
3	Проведение классных часов на тему «Толерантность».	Классные руководители Мастера п/обучения	По планам ВР	Разработки
4	Преподавание факультатива «Религиоведение».		По учебному плану	Учебно-планирующая документация
5	Классные часы «В семье единой», посвященные Дню единства народов	Классные руководители	Апрель	Разработки

	Казахстана.	Мастера п/обучения	2021 г.	
6	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню единства народов Казахстана.	Зам. по УВР, Кл рук Мастера п/о	Май 2021г.	Фотоотчеты
7	Фестиваль дружбы народов «Под мирным небом Казахстана», посвященного Дню единства народов Казахстана.	зам. директора по УВР.	Апрель - май 2021 г.	Сценарий
8	Мероприятия, посвященные профилактике религиозного экстремизма.	Зам. директора по УВР Кл рук, мастера п/о	В течение года (по плану)	Разработки, фотоотчеты
9	Конкурс национальных традиций и обрядов	Зам. по УВР,	март	Разработки, Фото
10	Фестиваль ремесленного дела «Город мастеров», конкурс рисунков, граффити			

### 7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

№п п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчетности
1	День Языков народа Казахстана	Зам по УВР	17 сентября	
2	Интеллектуальный конкурс: «Абай Кунанбаев: жизнь и философские поиски»	Зам по УВР, преподаватели	Сентябрь	
3	Фотоконкурс «Мой город Темиртау»	Зам по УВР, мастера п/о	сентябрь	
4	Фестиваль-конкурс театрального искусства «Театрдың ғажайып әлемі»		В течение года	
5	Конкурс слайд-проектов		В течение года	
6	Участие в городских, областных мероприятиях проводимых в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру».	Зам по УВР	В течение года	
7	Экскурсия в городскую библиотеку	библиотекарь	В течение года	
8	Классные часы по переходу разьяснению истории казахской письменности и перспективам перехода на латинскую графику	Зам по УВР	В течение года	
9	Выставка поделок «Ұлы дала өнері»	Зам по УВР	В течение года	

### 8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчетности
---	-------------	---------------	-------	------------------

1	Разработать и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год.	Препоод физ. культуры	Сентябрь 2020г.	План
2	Выявление состояния здоровья студентов (анализ медосмотров).	Медработник	Сентябрь 20г	Отметка в журнале
3	Проведение ежегодного легкоатлетического кросса	Препоод физ. культуры,	Сентябрь 20г.	отчет
4	Профилактика и борьба с алкоголизмом и употреблением табака (беседы, класные часы, конференции, акции)	зам. директора по УВР кл .рук. групп, мед работник,участковый инспектор, психолог	В течение учебного года	
5	Класные часы о вреде табакокурения. Изучение закона «О профилактике и ограничении табакокурения».	Класные руководители Мастера п/обучения	7 ноября – меж дународный день отказа от табакокурения	Разработки
6	Организация и проведение спортивных соревнований в колледже.	Препоод физ. культуры	В течение года	План проведения
7	Участие в районных, городских, областных соревнованиях.	Препоод физ. культуры	По плану	Фотоотчеты
8	Встреча с известными спортсменами города	Препоод физ. культуры	Ноябрь	
9	Лекции, беседы представителей областного наркологического центра.	Зам. директора по УВР	По соглас-ю с НЦ	Справки, фото
10	Организация лекций врачей областного СПИД центра по профилактике СПИДа. Раздача информационных листов.	Класные руководители мастера п/о,медработник	Октябрь 2020 г.	Разработки
11	Проведение кураторских часов по профилактике туберкулеза. Раздача информационных листов.	Клас рук, мастера п/оМедработник	Март 2021 г.	Разработки
12	Кураторские часы «Наркомания: боль и проблемы».	Класные рук, Мастера п/о, медработник	Март 2021 г.	Разработки
13	Акция «31 мая – Международный день без табака».	Класные рук, Мастера п/о, медработник	Май 2021 г.	Фотоотчет
14	Организация лекториев по пропаганде ЗОЖ.	Зам. директора по УВР Медработник	В течение года	План-тематика
15	Участие в общегородских, областных акциях по пропаганде ЗОЖ	Зам. директора по УВР, Клас рук, мастера п/о	В течение года	Фотоотчеты
16	Организовать Дни Здоровья для сотрудников и педагогов колледжа.	Зам. директора по УВР	пятница	
17	Месячник лыжных прогулок	Препоод физ. культуры		
18	Организация профилактической работы: беседы работников наркодиспансера о вреде табакокурения, наркотиков, алкоголя.	В течение года		



## План работы по информационным технологиям

### Цель:

Внедрение информационных технологий в образовательный процесс, формирование информационного пространства Школы-интернат-колледжа для максимально эффективного использования кадровых, материально-технических, временных и других ресурсов, работа которых направлена на обучение, развитие и воспитание обучающихся. Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

### Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство Школы-интернат-колледжа;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

### Основные направления информатизации школы:

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. Информатизация управленческой деятельности.
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ - компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
5. Методическое сопровождение процессов информатизации в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
<b><i>I Организация сопровождения и использования информационных технологий</i></b>				
1	Проверка готовности школьной техники к новому учебному году	июль, август	Инженер по системному обеспечению	
2	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий	в течение года	Зам. директора по ПО, УР, руководители МО	
3	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ: в курсы повышения квалификации и семинары по использованию информационных технологий	август, сентябрь	Зам. директора по ПО, УР	
4	Анализ освоения и использования ИКТ	май	Зам. директора по ПО, УР	
<b><i>II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</i></b>				
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного	август, сентябрь	Зам. директора по ПО, УР,	

	обучения		УМЦ КО	
2	Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий во время дистанционного обучения	август, сентябрь	Зам. директора по ПО, УР, инженер по системному обеспечению	
3	Создание обучающих видеороликов по использованию информационных технологии для планирования и проведения дистанционного и онлайн урока	сентябрь, октябрь	Зам. директора по ПО, председатель метод комиссии	
4	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики	в течение года	Преподаватели информатики	
5	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам разрабатывающим материалы для уроков с компьютерной поддержкой	в течение года	Администрация, преподаватели информатики	
6	Дооснащение и обновление компьютерного парка	по мере поступления	Администрация	
<b>III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</b>				
1	Осуществление обучения учащихся с использованием компьютерных технологий	в течение года	Преподаватели	
2	Создание банка программно – педагогических средств для использования компьютерной техники в учебном процессе	в течение года	Преподаватели	
3	Внедрение в образовательный процесс электронных учебников и программно – педагогических средств по предметам	в течение года	Преподаватели	
4	Создание You tube канала с видеуроками	в течение года	Преподаватели	

### План внутриколледжного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/обсуждается	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	Отчеты 1 и 2 полугодия	мониторинг	Ф	По графику	зам директора по УР, УПР, УВР	Педсовет	
2	Дежурство педагогов, администрации	организация образовательного процесса	Т	Согласно плану	Заместитель директора по УВР		

3	Составление расписания занятий	Организация ОП		до 01.09.20	Зам директора по УР	Адм овещания	
4	Формирование органов самоуправления: - методического совета; - методической комиссии; - аттестационной комиссии; - попечительского совета.	организация образовательного процесса		до 01.09.2020 г.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР.		
5	Родительские собрания: проведение, посещение, формирование родительских комитетов	организация образовательного процесса	Ф	В начале месяца	Директор, заместители директора по УВР, УР, мастера п/о		
6	Корректировка списка учащихся «группы риска», составление плана работы	Работа с документацией	Ф	01-10.09.2020	Заместитель директора по УВР, соц педагог		
7	Прием и оформление документов молодых и вновь принятых педагогов	Работа с документацией	Ф	01-10.09.2020 г	Директор, делопроизводитель		
8	Знакомство, посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов	Организация образовательного процесса	Ф	До 30.09.2020 г	Директор, заме по ПО, руководители МО		
9	Мониторинг работы педагогов	мониторинг	Т	В теч года	Зам директора		
10	Книга движения контингента	документация	Т	До 1.09	Секретарь		
11	Оформление трудовых книжек	Работа с документацией	Т	По необходимости	Отдел кадров		
12	Приказы о прибытии и выбытии	Работа с документацией	Т	По необходимости	Секретарь		
13	Личные дела учащихся, сверки со списками.	Работа с документацией	Ф	До 09.09.2020 г	Секретарь, класные руководители		
14	Приказы по учащимся, режиму работы.	Работа с документацией	Ф	01-02.09.2020 г	Директор, заместители директора		
15	Тарификация на учебный год	Работа с документацией	Ф	До 01.09.2020г	заместитель директора по УР		
16	Оформление личных дел сотрудников	документация		до 30.09.20	Отдел кадров		
17	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации	Работа с документацией		До 30.09.2020	Отдел кадров		
18	Изучение указаний и мониторинг проверки ведения журналов	изучение	Т	По графику	Зам директора по УР, УПР, кл.рук. Мастера	ИМС	

	теоретического и производственного обучения	документации			п/о		
19	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету	мониторинг	Т	По плану	зам директора по УВР	Оперативные совещания	
20	Подготовка и проведение торжественных и праздничных мероприятий	мониторинг	Т	По плану	заместитель директора по УВР	Оперативные совещания	
21	Профилактика правонарушений	мониторинг	Т	По плану	зам директора по УВР	Совет по профилактике	
22	Уроки теоретического и производственного обучения	наблюдение за организацией ОП	Т	По плану МК	зам директора по УР, УПР, ПО	ИМС	
23	Взаимопосещение уроков		Т	По плану МК	зам директора по УР, УПР, ПО	ИМС	
24	Посещение онлайн уроков обучающимися	наблюдение за организацией ОП	Т	ежедневно	Зам директора по УР, УПР, ПО	Метод комиссия	
25	Работа методической комиссии	мониторинг	Т	в течение года	Зам по УР, методист	Метод комиссия	
26	Контроль проведения видеоуроков	мониторинг	Т	в течение года	Зам по УР, методист	Метод комиссия	
27	Контроль проведения уроков производственного обучения	изучение документации	Т	в течение года	Зам директора по УПР, ст мастер	ИМС	
28	Контроль посещения профессиональной практики на предприятии	наблюдение за организацией ОП	Т	в течение года	Зам директора по УПР,	Оперативки, ИМС	
29	Работа факультативов, спортивных секций и кружков	наблюдение за организацией ОП	Т	в течение года	Зам директора по УВР, УР, ПО	ИМС	
30	Контроль по заполнению зачетных книжек по итогам семестров	изучение документации	Ф	В конце иполугодия	Зам директора по УР	ИМС	
31	Контроль качества проведения уроков и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся	наблюдение за организацией ОП	Т	в течение года	Заместители директора	ИМС	
32	Организация повышения квалификации педагогических кадров на курсах ИПК	мониторинг	Т	В течение года	методист	Метод комиссия	

33	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ, КТП	изучение документации	Ф	До 01.09.2020	зам директора по УР, Зам по УПР, пред МК	Метод совет	
34	Олимпиады, конкурсы, смотры, общеколледжные мероприятия (обсудить график проведения)	мониторинг	Т	По плану МК	заместитель директора по ПО	Метод комиссия	
35	Подготовка к аттестации преподавателей и мастеров п/о	изучение документации	Т	По плану МК	заместитель директора по УР, предс-ль МК	Метод комиссия	
36	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	контрольные срезы	Ф	График УП	заместитель директора по УР, предс-ль МК	ИМС	
37	Подготовка и издание статей в СМИ	мониторинг	Т	В течение года	методист	ИМС	
38	Работа над созданием учебно-методических пособий по предметам.	мониторинг	Т	В течение года	методист	Метод комиссия	
39	Техника безопасности: ознакомление с правилами, приказы	изучение документации		01.09.2020 г.	Ответственный за ТБ	Адм совещания	
40	Состояние противопожарной безопасности. Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности труда	мониторинг	Т	В течение года	Директор, Зам. по АХЧ Медработник	Адм совещания	
41	Соблюдение ТБ на ЛПЗ и производственном обучении	мониторинг	Т	В течение года	Ответственный за ТБ	ИМС	
42	Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам	мониторинг	Т	В течение года	заместитель директора по УПР	Адм совещания	

### План профориентационной работы

№	Мероприятие	Сроки
1.	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы, проводимой в колледже	Сентябрь
2.	Обновление стендовой информации и рекламных материалов по направлениям подготовки (агитационные материалы, памятки, рекламные буклеты, проспекты, фотопрезентации и т.д.)	Сентябрь-ноябрь

3	Приказ на закрепление по школам города преподавателей и мастеров п/о	сентябрь
4	Составление совместных планов школа -колледж	Октябрь - декабрь
5.	Участие в «Ярмарках учебных и рабочих мест», проводимых в г. Темиртау	В течение учебного года
6.	Участие в «Ярмарках образовательных услуг», проводимых Центром занятости г.Темиртау	В течение учебного года
7.	Участие в Днях открытых дверей, проводимых в колледжах города	В течение учебного года
8.	Участие в Дне открытых дверей по специальностям	Февраль-март
9.	Проведение агитационной работы студентами выпускных курсов с выпускниками школ	В течение учебного года
10.	Активное участие в выездных «Днях открытых дверей» по близлежащим селам	В течение учебного года
11.	Проведение экскурсий по колледжу для выпускников 9 классов	В течение учебного года
12.	Профориентационная и информационная работа в школах и на предприятиях	В течение учебного года
13.	Подготовка и публикация статей в СМИ о деятельности и достижениях колледжа, лучших студентах, выпускниках колледжа с целью популяризации направлений подготовки	В течение учебного года
14	Организация олимпиад и конкурсов среди учащихся школ и колледжа	В течение учебного года
15.	Подготовка научно-популярных и познавательных лекций, направленных на формирование профессиональной грамотности для учащихся школ	В течение учебного года
16.	Организация консультативного пункта для абитуриентов и родителей в период подачи заявления	Июнь-июль
17	Привлечение учащихся школ к участию в секциях и неделях специальностей	В течение учебного года
18.	Привлечение учащихся школ к участию в совместных конкурсах, соревнованиях	Апрель, Май
19.	Проведение профессиональных проб для учеников школ города	Январь, март

### План работы Школы молодого педагога

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование молодых, закрепление наставников	Сентябрь 2020г.	Филатова В.А.	
2	Изучение методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях ТИПО в период ограничительных мер, связанных с недопущением коронавирусной инфекции.	Сентябрь 2020г.	Ержанов Р.А.	
3	Методическая помощь в разработке КТП, поурочных планов	Сентябрь 2020	Рысбек М.Б.	
	Подготовка и проведение уроков производственного обучения в учебных мастерских			
4	Разъяснительная работа по обучению в дистанционном формате на	Сентябрь 2020	Рысбек М.Б.	

	платформе Moodle		Гончарова Л.В.	
5	Организация посещения уроков молодого преподавателя руководителем МК и преподавателем-наставником с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Рысбек М.Б. Ержанов Р.А.	
6	Посещение молодым преподавателем открытых уроков	В течение года		
7	Создание видеоуроков	Октябрь 2020г.	Мельник А.Г.	
8	«Особенности проведения урока спецдисциплин» ( Из опыта работы)	Ноябрь 2020г.	Мельник А.Г.	
9	Методические рекомендации «Алгоритм построения урока с применением информационно-коммуникационных технологий»	Январь 2021г.		
10	Выявление профессиональных затруднений и совместное (по типу круглого стола) определение путей их устранения. Проблемы в методике ведения уроков..	Февраль 2021г.	Ержанов Р.А. Мельник А.Г.	
11	Консультация на тему: «Особенности подросткового возраста»	Март 2020г.	Шомбина А.Б.	
12	Методика написания публикаций (статей).	Апрель 2021г.	Мельник А.Г.	
13	Подведение итогов работы.	Май 2021г.		

### План работы методической комиссии

№ п/п	Содержание	Ответственные
<b>август</b>		
1.	Утверждение плана работы методической комиссии на 2020-2021 учебный год.	Члены методической комиссии
2.	Утверждение рабочих учебных программ и КТП по предметам в соответствии с ГОСО ТиПО на 2020- 2021 учебный год	Члены методической комиссии
3.	Разное	Мельник А.Г.
<b>сентябрь</b>		
1.	Задачи методической комиссии на новый 2020-2021 учебный год.	Члены методической комиссии
2.	Опыт работы в рамках дистанционного обучения.	Члены методической комиссии
3.	Утверждение индивидуальных творческих планов мастеров п/о и преподавателей.	Члены методической комиссии
4.	Требования к ведению журналов теоретического и производственного обучения	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А. Филатова В.А.
5.	Закрепить наставников за молодыми мастерами п/о и педагогами	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А., Филатова В.А.
<b>октябрь</b>		
1.	Мастер-класс «Создаем видеоурок»	Мельник А.Г., Дюсенбаева А.Г.

2.	Обсуждение и обмен опытом по теме: «Современные образовательные технологии»	Члены методической комиссии
3.	Тренинг «Уверенность в себе»	Питаева Л.И.
4.	Организация и проведение недели молодого специалиста: мастер – класс для молодых педагогов.	Атчабарова М.Н., Сухоносенко И.А. Ибетуллова Е.А., Абишева Л.Г.
5.	Сотрудничество с социальными партнерами по вопросам организации преддипломной практики и закрепления выпускников на базовых объектах социальных партнеров	Мастера п/о III курса
6.	Проведение консультаций для мастеров п/о и преподавателей (при необходимости).	Гончарова Л.В., Ержанов Р.А.
<b>ноябрь</b>		
1.	Подготовка и проведение недели специальности «Электрогазосварщик»	Рысбек М.Б., Мельник А.Г., Ворох Г.Е. Апекина С., Булекова Г.А., Бикенова А.
2.	Из опыта работы: «Особенности организации профессиональной практики в группе ЭГС-18-2»	Ворох Г.Е.
3.	Из опыта работы: «Формы работы по повышению мотивации на уроках производственного обучения в группе ЭМ-19»	Панова И.Н.
4.	Видеоурок по предмету «Самопознание»	Дюсенбаева А.Г.
5.	Видеоурок для специальности «Помощник машиниста тепловоза»	Ильиных Ю.В.
6.	Видеоурок по предмету «Профессиональный английский язык»	Полина Н.В.
<b>декабрь</b>		
1.	Подготовка и проведение недели по специальностям «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» и «Электромонтеры по ремонту и обслуживанию промышленного электрооборудования»	Питаева Л.И. Гуськова Н.Г. Ханина Н.Ю, Панова И.Н. Дюсенбаева А.Г.
2.	Видеоурок для производственного обучения по специальности «Станочник широкого профиля»	Камнева С.А.
3.	Видеоурок для специальности «Станочник широкого профиля»	Зорин А.В.
4.	Видеоурок по предмету «Математика»	Абишева Л.Г.
5.	Видеоурок по предмету «Основы предпринимательской деятельности»	Сухоносенко И.А.
6.	Рассмотрение и утверждение заданий выпускных квалификационных работ для групп. III курса	Члены методической комиссии
7.	Утверждение заданий проверочных работ по всем специальностям за I – полугодие.	Члены методической комиссии
8.	Рассмотрение заданий промежуточной аттестации для II-III курсов	Члены методической комиссии
<b>январь</b>		
1.	Видеоурок для специальности «Электрогазосварщик»	Мельник А.Г.
2.	Разработка учебного пособия по теме: «Сортировочная горка» для уроков спецтехнологии помощник машиниста тепловоза.	Ильиных Ю.В.
3.	Спартакиада по настольным играм	Ибетуллова Е.А., Кундибаев Т.И.
4.	Видеоурок для производственного обучения по специальности «Электрогазосварщик»	Апекина С.А., Булекова Г.А.



5.	Видеоурок по предмету «Делопроизводство на гос.языке»	Атчабарова М.Н.
<b>февраль</b>		
1.	Видеоурок для производственного обучения по специальности «Электрогазосварщик»	Ворох Г.Е.
2.	Видеоурок для производственного обучения по специальности «Станочник широкого профиля»	Бикенова А.К.
3.	Видеоурок для специальности «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»	Питаева Л.И.
4.	Создание сборника для лабораторно-практических работ по предмету «ЛПЗ по сварке»	Мельник А.Г.
5.	Подготовка и проведение недели специальности «Станочник широкого профиля»	Камнева С.А., Зорин А., Бикенова А.
6.	Первенство по волейболу	Ибетуллова Е.А., КундибаевТ.И.
<b>март</b>		
1.	Видеоурок для специальности «Электромонтер по ремонту и обслуживанию промышленного электрооборудования»	Ханина Н.Ю
2.	Видеоурок производственного обучения по специальности «Электромонтер по ремонту и обслуживанию промышленного электрооборудования»	Панова И.Н.
3.	Создание сборника для лабораторно-практических работ по предмету «Электрические измерения»	Питаева Л.И.
4.	Видеоурок производственного обучения по специальности «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»	Гуськова Н.Г.
5.	Видеоурок по предмету «Физическая культура»	Ибетуллова Е.А.
<b>апрель</b>		
1.	Видеоурок по предмету «Физическая культура»	КундибаевТ.И.
2.	Методический семинар на тему: «Методы обучения»	Члены методической комиссии
3.	Конкурс «Лучший видеоурок и электронное пособие»	Мельник А.Г., Рысбек М.Б.
4.	Видеоурок для производственного обучения специальности «Станочник широкого профиля»	Бикенова А.К.
5.	Видеоурок по предмету «НВП»	Филатов И.Б.
<b>май</b>		
1.	Создание учебного пособия по теме «Приборы для измерения температуры» для уроков производственного обучения.	Гуськова Н.Г.
2.	Рассмотрение и утверждение материалов проверочных и пробных работ за 2 полугодие 2020 – 2021 учебный год	Мастера п/о
3.	Мониторинг выполнения выпускных квалификационных работ студентами III курса	Мастерап/о выпускных групп
4.	Неделя ФК и НВП	Ибетуллова Е.А., КундибаевТ.И. Филатов И.Б.
5.	Смотр строя и песен	Филатов И.Б.
6.	Эстафета	Ибетуллова Е.А., КундибаевТ.И. Филатов И.Б.

7.	Рассмотрение заданий промежуточной аттестации для II-III курсов	Члены методической комиссии
<b>июнь</b>		
1.	Подведение итогов работы методической комиссии за учебный год	Председатель метод комиссии
2.	Предварительное планирование работы методической комиссии на новый 2021 – 22 учебный год	Члены методической комиссии
3.	Творческие отчеты преподавателей и мастеров производственного обучения за учебный год	Члены методической комиссии
4.	Итоговый контроль учащихся III курса	Члены методической комиссии

### План работы библиотеки

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения
1.	Тематическая полка к Дню Конституции «Опора государства- его законы»	Август-сентябрь	библиотека
2.	Постоянно действующая выставка : «Наша независимость сегодняшняя реальность»	сентябрь	библиотека
	Классный час: «Я патриот своей страны»	сентябрь	учебные группы
3.	Казахстанский путь-2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее- информация к классному часу	сентябрь	библиотека
4.	Книжная выставка к Дню языков народов РК	сентябрь	библиотека
5.	Классный час «Будьте добрыми и человечными»	сентябрь	Библиотека
6.	Обработка корреспонденции	еженедельно	библиотека
7.	Поэтическая подборка к дню Учителя	октябрь	библиотека
8.	«БУККРОССИНГ» прочитал сам-передай другому	в течение года	библиотека
9.	Диалог с учащимся «Труд.Семья.Благополучие»	октябрь	библиотека
10.	Пропаганда ежегодного Послания Президента РК народу Казахстана	в течение года	библиотека
11.	Помощь учащимся в подборе политинформации	еженедельно	библиотека
12.	Ведомственная и индивидуальная под-писка газет и журналов на 2020 год	ежегодно	Библиотека, Казпочта
13.	Книжная выставка «Здоровый образ жизни»	постоянно	библиотека
14.	Участие в культурно-массовых меро-приятнях колледжа	в течение года	по графику
15.	Обзор информации к всемирному дню борьбы со СПИДом «Вооружен, значит защищен»	ноябрь	библиотека
16.	День первого Президента «Сильный лидер – могущественное государство»	декабрь	библиотека
17.	К Дню независимости РК: «Яркие символы нашей независимости» - хронологическая подборка	декабрь	библиотека

18.	Пополнение тематических папок	в течение года	библиотека
19.	Индивидуальная работа с читателями	в течение года	библиотека
20.	Сотрудничество с библиотеками города	в течение года	Гор библиотека
21.	Круглый стол «Международный день без интернета»	январь	библиотека
22.	Тематическая полка – окончание военных действий в Афганистане	февраль	библиотека
23.	Всемирный день поэзий. Час стихотворений	март	библиотека
24.	Поэтическая подборка к дню 8-е Марта	март	библиотека
25.	Участие в празднике «Наурыз мейрамы»	март	актовый зал
26.	Тематическая полка «Подвиг великий и вечный» 9 мая – День Победы	апрель	библиотека
27.	Час военной прозы «Эхо огненных лет»	апрель	библиотека
28.	27 апреля Всемирный день книги «Читаем все: студенты, учителя, сотрудники» день чтения	май	библиотека
29.	Тематическая полка к дню памяти жертв политических репрессий	май	библиотека
30.	Класный час посвященный к 1115-летию выдающегося мыслителя Абу Наср аль-Фараби	июнь	библиотека
31.	Провести конкурс чтецов посвященной к 175 летию Великого казахского поэта А.Кунанбаева	июль	библиотека