

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚТОҒАЙ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
201 3 ж. 21 - 02
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛЕДІ
БСН 010340002612
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2013 ж. 28 - 03

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚТОҒАЙ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
201 3 ж. 21 - 02
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 92-1930-04 КҮБ. А/М
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2013 ж. 28 - 03

«Қарағанды облысының
қаржы басқармасы» ММ
2013 ж. 02 «18»
№ 58 бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ



**Қарағанды облысының білім басқармасының
«Ақтоғай аграрлық – техникалық колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
Жарғысы**

Ақтоғай с. 2013 ж.

1. Жалпы ереже

1. Қарағанды облысының білім басқармасының «Ақтоғай аграрлық-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай мемлекеттік мекеме) білім қызметі саласындағы міндеттерді жүзеге асыру үшін, мекеменің ұйымдық-құқықтық үлгісінде құрылған, заңнамалық мәртебеге ие болған, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің атауы: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме 2012 жылдың 28 желтоқсанындағы №66/06 «Мемлекеттік білім ұйымдарының атауын өзгерту туралы» Қарағанды облысы әкімшілігінің қаулысына сәйкес құрылды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімшілігі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік басқарушы органы, сондай-ақ оған қатысты мемлекеттік меншік субъектісі құқығы қызметін атқаратын «Қарағанды облыстық білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің толық атауы: Қарағанды облысының білім басқармасының «Ақтоғай аграрлық-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің мекен-жайы: Қарағанды облысы, 100200 Ақтоғай ауданы, Ақтоғай селосы, Нарманбет көшесі ,6.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеме заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін алады.

9. Мемлекеттік мекеменің өз жеке балансы, банк мекемелерінде есептік және өзге де шоттары және қажетті реквизиттері, мемлекеттік Елтаңба бейнеленген дөңгелек мөрі бар.

10. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғалар құрып жасай алмайды.

11. Мемлекеттік мекеме өзінің жауапты міндеттеріне, ақшасына белгілі бір жауаптылығын жүктейді. Мемлекеттік мекемеде ақша жетпей қалған кезде, субсидиялық жауапкершілікті міндеттемесі бойынша Қарағанды облысының әкімшілігіне жүктеледі.

12. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік міндетке немесе өзге де тіркеуге жататын мемлекеттік мекемемен бекітілген азаматтық-құқықтық келісімдер Қазақстан Республикасының актілерімен қарастырылмаған болса, тіркеуден өткеннен кейін ғана өз күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеменің қызметтік мақсаттары және мазмұны

13. Мемлекеттік мекеменің қызметтік мазмұны болып табылатындар:

- 1) білімнің жеке бағытын күшейту;
- 2) білім мазмұнын жаңарту;
- 3) жаңартылған білім технологияларын енгізу;
- 4) әлеуметтік серіктестіктің субъектілерінің ынтымақтастығын

жоғарлату.

14. Мемлекеттік мекеменің қызметтік мақсаты болып табылатындар:

- еңбек нарығында бәсекеге қабілетті орта кәсіптік, сондай-ақ техникалық және кәсіптік білімі бар мамандар даярлау.

- оқушыларға азаматтық және патриоттық тәрбие беру, өз Отанына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік нышандарды құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді сыйлауға, кез келген Ата Заңға қарсылық және қоғамға қарсылық білдірмеуге тәрбиелеу.

- оқушылардың шығармашылық, рухани және танымдық қабілеттерін дамыту, салауатты өмір салтының негізін қалыптастыру, өзіндік қасиетін дамытуға жағдай жасай отырып, ой-өрісін байыту.

15. Мемлекеттік мекемеде мақсатқа қол жеткізуде мынандай қызметтер іске асырылады:

- орта кәсіптік білімнің негізгі білім алатын бағдарламалары;
- техникалық және кәсіптік білімнің негізгі білім алатын бағдарламалары;
- қосымша білім бағдарламалары;
- тәрбиелік бағдарламалар.

Жарғыдағы бекітілген жалпы және жауапсыз нәрсенің іс-әрекетін мемлекеттік мекеме іске асыруға тыйым салады.

16. Мемлекеттік мекеме қарама-қайшылық қаракетшілік мақсатындағы келісімді іске асыруы немесе құжатты құрушы, басқарушы құзыретті жарғы тәртібін бұзу, Қазақстан Республикасының Заңымен шек қойылады немесе «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің талабы бойынша немесе Қарағанды облысының әкімшілігімен, не болмаса прокурормен қаралады.

17. Мемлекеттік мекеме басшысының жарғысыз іс-әрекет жасауы, яғни еңбектегі міндеттердің бұзылуы тәртіптік жаза мен материалдық жауапкершілікке тартылады.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

18. Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес анықталғандай «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ мемлекеттік мекеменің жалпы бағытын басқарады.

19. Қарағанды облысының әкімшілігі:

1) мемлекеттік мекемені тарату және қайта ұйымдастыру жөнінде шешім қабылдайды.

20. «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен келесі міндеттерді жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің мүлікін бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме жарғысындағы (ереже) өзгертулер мен енгізулерді бекітеді;

3) мемлекеттік мекеме өкілдері мен бөлімшелерін жасауға келісім береді.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының Заңнамасымен бекітілген тәртіппен келесі міндеттерді жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қаржыландыруға жекелеген жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлікінің сақталуына бақылау жасауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеме шешімін қабылдау тәртібін, тәртіптің қалыптасуы және мемлекеттік мекеменің өкілетінің уақытылы орындалуын, қалыптасуын бақылайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының жауапкершілігі мен міндетін, қызметті босату жөніндегі құқығын анықтайды;

5) мемлекеттік мекеме ұйымының штаттық саны мен құрылымын бекіту;

6) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысымен орынбасарларын қызметке тағайындайды;

7) жылдық қаржылық есепті бекітеді;

8) «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемеге шаруашылық іс-әрекетін жүргізуге алынған немесе берілген нәрселер мемлекеттік мекеме мүлікін қолданудан алып тастауға немесе қайта қарастыруға келісімін береді;

9) Мемлекеттік мекеменің келісімімен «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шешімін жүзеге асырады;

10) Қазақстан Республикасының Заңнамасымен бекітілген қандай да міндеттерді жүзеге асырады.

21. Мемлекеттік мекеменің жетекшісі Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіппен қызметке тағайындалады.

22. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмыстарын басқарады және ұйымдастырады, тікелей «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген кездейсоқ себептермен) және мемлекеттік мекемеге жүктелген тапсырмалар мен міндеттерді орындауға жауапты.

23. Мемлекеттік мекеме басшысы бастама жұмыстар мен қызметтегі сұрақтарды өзі шешеді, мемлекеттік мекеме құзыреттілігін және осы жарғы негізінде Қазақстан Республикасының Заңына сүйенеді.

24. Мемлекеттік мекеменің міндеттерін жүзеге асыру кезінде мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз жұмыс жасайды;
- 2) мемлекеттік мекеме мемлекеттік ұйымдарының, басқа ұйымдардың қалауын табады;
- 3) келісім шарт жасайды;
- 4) сенімхат береді;
- 5) қызметкерлердің әртүрлі біліктіліктерін көтерудегі іс сапары, сынақ ісі, Қазақстандағы және шет елдер орталықтарындағы оқуын мемлекеттік мекеме жоспары мен тәртібіне сай бекітеді;
- 6) банктегі есепшотты ашуға;
- 7) барлық жұмыскерлерге міндетті нұсқау беріп және бұйрықтар шығарады;
- 8) «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекеме ұйымы тағайындаған қызметкерлерден басқа қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады.
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне мадақтау мен тәртіп бұзуына жаза шарасын қолданады;
- 10) Мемлекеттік мекеме басшысы басқарып отырған орынбасарлары мен қызметкерлерінің міндеттерін анықтайды;
- 11) Барлық міндеттер «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі және осы жарғымен Қазақстан Республикасының Заңы негізінде қаралады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің пайда болу тәртібі

25. Мемлекеттік мекеме мүлікі заңды тұлға активті болып табылады, оның қаншалықты құндылығы балансынан көрінеді. Мемлекеттік мекеме мүлкі мынандай есепте қалыптасады:

- 1) мүлік жеке меншік иесіне берілген;
- 2) мүлікті (ақшалай кірісті қосқанда) жеке қызмет нәтижесінде алған;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен басқалай қаржыландыруға тыйым салынбаған.

26. Мемлекеттік мекеме смета бойынша бекітіліп берілген мүлікті өз бетімен талан – таражға салуға тиісті емес.

27. Егер Қазақстан Республикасы заңдарымен кіріс әкелетін қызмет атқаруға мемлекеттік мекемеге құқық берілсе, онда осы қызметтен түскен қаржы сәйкесті бюджетке енгізілуі тиісті, білім беру, сорт сынау, ветеринария, орман шаруашылығы салаларында мемлекеттік мекемелердің шығарылған тауарлардан түскен ақшадан басқа, және ерекше қорғауға алынған табиғи аумақтар, сонымен қатар мемлекеттік кітапханалар, мемлекеттік мұражайлар және мұражай-қорықтар.

28. Мемлекеттік мекеменің қызметі облыстық бюджеттен қаржыландырады.

29. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді.

30. Мемлекеттік мекеменің қаржы шаруашылық қызметін тексеру және ревизия жүргізуі Қазақстан Республикасы заңнамасымен қойылған тәртібі бойынша жүргізіледі.

6. Еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас

31. Мемлекеттік мекеменің әкімшілігі және еңбек ұжымының арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексiне және ұжымдық келісім-шартқа сай анықталады.

32. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібімен қойылады және Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасындағы мөлшерінде қарама – қайшылық келтіруге тиісті емес.

7. Құрылтай құжаттарына өзгертулер және толықтырулар енгізу тәртібі

33. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына толықтырулар мен өзгертулер енгізу «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша шығарылады.

34. Мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекеменің қайта ұйымдастыру және таратылу шарты

35. Мемлекеттік мекеменің қайта ұйымдастырылуы және таратылуы Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік мекеменің бөлімшелері және өкілеттері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің бөлімшелері және өкілеттері жоқ.

**Қарағанды облысының
білім басқармасының
«Ақтоғай аграрлық-техникалық
колледжі» коммуналдық
мемлекеттік
мекемесінің басшысы**



Мұсаханов Қ.

Мұсаханов Қ.

(қолы)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

**ГУ «Управление финансов
Карагандинской области»**

«18» 02 2013 г.

№ 58



Устав

**Коммунального государственного учреждения
«Актогайский аграрно - технический колледж»
управления образования Карагандинской области**

с.Актогай, 2013 г.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Актогайский аграрно - технический колледж » управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в сфере образовательной деятельности.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 28 декабря 2012 года № 66/06 «О переименовании государственных организаций образования».

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему, функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Полное наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Актогайский аграрно-технический колледж » управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения государственного учреждения : Карагандинская область, 100200, Актогайский район, село Актогай, улица Нарманбет 6.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки заключаемые государственным учреждением и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии законодательными актами Республики

Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предметом деятельности государственного учреждения является:

- 1) усиление личностной направленности образования;
- 2) обновление содержания образования;
- 3) внедрение инновационных образовательных технологий;
- 4) повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства.

14. Целью деятельности государственного учреждения является:

- подготовка специалистов со средним профессиональным, а также техническим и профессиональным образованием, конкурентоспособных на рынке труда.
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.
- развитие у обучающихся творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование основ здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

15. Для реализации поставленной цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- основные образовательные программы технического и профессионального образования;
- дополнительные образовательные программы;
- воспитательные программы.

Запрещаются осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» или акимата Карагандинской области, либо прокурора.

17. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление государственным учреждением

18. Общее управление государственным учреждением осуществляет ГУ «Управление образования Карагандинской области», определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения.

20. Государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств;

Государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает согласие государственному учреждению «Управление финансов Карагандинской области» на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по согласованию с государственным учреждением «Управление финансов Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель государственного учреждения назначается на должность в установленных законодательством Республики Казахстан порядке.

22. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Управление образования Карагандинской области» (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

23. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

24. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области»;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом государственным учреждением «Управление образование Карагандинской области».

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

28. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета.

29. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Взаимоотношения с трудовым коллективом

31. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

32. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

33. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление финансов Карагандинской области».

34. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

35. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

36. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

**Руководитель КГУ
«Актогайский аграрно –
технический колледж»
управления образования
Карагандинской области**



Мусаханов К.

(Подпись)

Мусаханов К.

Пронумеровано и пронумеровано

13 листов

Руководитель

Мусаханов К.
(подпись)

Мусаханов К.

КАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚТӨҒАЙ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕНІ ТІІЛГЕНІ
БАРЛЫҒЫ -13- парак
201 3 ж. 11 02