

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
2020 ж. " 24 " 01  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ  
№ КҮРӘЛІК  
БСН 95054 0000 768  
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 1995 " 04 " 05

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ  
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
2020 ж. " 05 " 02  
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН  
ТОЛЫҚТЫРУЛАР  
ЕНГІЗІЛДІ  
Бұйрық № 3-8/26-12.



«Қарағанды облысының  
экономика басқармасы» ММ  
басшысының  
2020 ж. « 01 » « 05 »  
№ 6 бұйрығымен  
бекітілген

**Қарағанды облысы білім басқармасының  
«Мектеп-интернат-колледжі»  
Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ**

## 1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының «Мектеп-интернат-колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мекеме) негізгі орта, жалпы орта және техникалық және кәсіптік білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру бойынша, мамандандырылған жалпы білім беретін оқу орнының функцияларын жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі-коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2019 жылғы 31 қазандағы №61/08 Қарағанды облысы білім басқармасының «Мектеп-интернат-колледжі» білім саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта атау туралы» қаулысы негізінде құрылды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай – ақ оған қатысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болыпта былады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: Қарағанды облысы білім басқармасының «Мектеп-интернат-колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Школа-интернат-колледж» управления образования Карагандинской области.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, индексі 101402, Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, 71 квартал.

## 2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгегерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзгелген жағдайлары қоспағанда.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

### 3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің басқа қаладан келген оқушыларды интернатпен қамтамасыз ете отырып, негізгі орта, жалпы орта, кәсіптік-техникалық және орта білімнен кейінгі оқу-тәрбие процесін, сондай-ақ қосымша білім беруді және балалардың ғылым негіздерін терең меңгеруіне бағытталған элитарлық білім беруді қамтамасыз ететін, мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ қосымша білім беру бағдарламаларын, жаратылыстану-математикалық бағыттағы біріктірілген информатика, математика және қолданбалы пәндерді өз қабілеттеріне байланысты оқытылып, меңгерген, бәсекеге қабілетті маманның жеке басын қалыптастыруды ұйымдастыру болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты дарынды балаларды анықтау, оқыту және дамытуды ұйымдастыру, интеллектуалды дамыған білімді тұлғаны тәрбиелеу, оқушылардың қабілеттерін анықтау және бірінші жұмыс мамандығын таңдау үшін ерте бейіндеу, қоғамдық-пайдалы кәсіби қызметтің негізгі бағыттары бойынша техникалық және қызмет көрсету еңбегінің білікті мамандарын даярлау, оқытудың инновациялық тәсілдерін қолдану негізінде болашақ ұлттық элитаны даярлау, дарынды балаларды анықтау, білім алушының көшбасшылық қасиеттері мен белсенді өмірлік ұстанымын дамыту болып табылады;

ұлттық мақтаныш сезіміне, азаматтық қадір-қасиетіне, Отанға, өз халқына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да халықтардың ұлттық дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге ие азамат пен патриот әлеуметтік белсенді тұлғасын қалыптастыру.

14. Жүктелген мақсатты жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

кәсіптік білім берудің мемлекеттік стандартында қарастырылған мақсаттарды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін білім беру қызметтерін ұсынуды;

жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу, сынақтан өткізу, енгізу және барлық оқу-тәрбие процесін терең дараландыру;

оқушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты деңгейінен асыра отырып, жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді оқыту;

кәсіптік білім берудің қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне уақтылы бейімделуіне ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын енгізу және тиімді пайдалану;

кәсіби қызығушылықты анықтау мақсатында оқушыларды ерте бейіндеу; дарынды балалардың өзіндік, жобалық және зерттеу қызметінің қажетті дағдылары мен білімін жетілдіру және өз жобаларын құру, ғылыми-

практикалық конференциялар мен семинарлар, вебинарлар ұйымдастыру және өткізу;

оқушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын меңгеруден және олардың Қазақстан Республикасының зияткерлік әлеуетінің өсуіне ықпал ететін талдау мен логикалық ойлауға қабілетін дамытудан біртіндеп өту;

құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын игеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

балалардың психологиялық-физиологиялық жас ерекшеліктерін, патриоттық, азаматтық, интернационализм және гуманизм идеялары негізінде оқушыларды қоғамдық жұмысқа белсенді қатыстыруды ескере отырып, тұлғалық көзқарас негізінде тәрбие процесін құру;

қаланың және өңірдің өнеркәсіп кәсіпорындарымен әлеуметтік серіктестікті дамыту және оқу орнының өндірістік қызметі;

босаған қызметкерлер мен жұмыспен қамтылмаған халықты қосымша біліктілікке оқыту, қосымша және бастауыш кәсіптік білім берудің жұмысшы кәсіптері бойынша даярлау, қайта даярлау бойынша кәсіпорындармен және жеке тұлғалармен шарттар жасап, тиісті білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік стандарттардан тыс ақылы білім беру қызметтерін жүзеге асыру;

мамандықтар бойынша дуалды оқыту жүйесі;

нәтижелі жұмыспен қамтуды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша мамандар даярлау;

модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде оқушылардың мамандық алуы;

өнімді жұмыспен қамтуды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша мамандар даярлау;

өзге қалалардан келген оқушыларды интернатта тұрумен және мемлекеттік бюджеттен және ішінара ата-аналар есебінен тамақтандыруды қамтамасыз ету;

қаланың, облыстың, ҚР және алыс және жақын шетелдердің оқу орындарымен ынтымақтастық;

Қазақстан Республикасының азаматтарын, шетел азаматтарын және Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарды заңдарда және халықаралық шарттарда, келісімдерде белгіленген тәртіппен, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдарды оқыту;

екі жақты шарт негізінде білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасты ресімдеу тәртібін белгілейді, олардың ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуын қамтамасыз етеді, мемлекеттік мекемеде өз балаларының үлгерімі, мінез-құлқы мен оқу жағдайлары туралы ақпарат алады, сондай-ақ оқу және тәрбие процесінің мазмұнымен танысады;

жалпы білім беру бағдарламалары бойынша оқушыларды қабылдау 5-сыныптан бастап мамандандырылған Білім беру ұйымдарына қабылдау Ережесіне сәйкес конкурстық негізде жүргізіледі;

білім берудің негізгі сатысын аяқтағаннан кейін жылдық бағалар қорытындысы бойынша білім алушылар жалпы білім беру бағдарламалары бойынша оқуды жалғастыру үшін кәсіптік білім алмай немесе мамандықты таңдап, кәсіптік-техникалық бағдарламалар бойынша оқуды жалғастыра алады (педагогикалық кеңестің шешімі және ата-аналардың өтініші негізінде);

кәсіптік-техникалық бағдарламалар бойынша оқуға қабылдау ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы №130 Қаулысымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарына қабылдаудың Типтік ережелеріне сәйкес жүргізіледі;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережесімен белгіленген тәртіпте білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау;

мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру білім берудің мынадай деңгейлері арқылы жүргізіледі:

1) негізгі саты (5-7 сыныптар) – ғылым негіздерін меңгеруге, тілдерді тереңдетіп оқытуға және тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін тәрбиелеуге бағытталған, неғұрлым күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы білік пен дағдыларды қалыптастыратын базалық білім;

2) орташа саты (7-9 сыныптар) - пәндер бойынша ерте бейіндеу, жаратылыстану - математика бағытындағы негізгі пәндерді ағылшын тілінде тереңдетіп оқыту дағдыларын қалыптастыру және дамыту;

3) жоғары саты (10-11 сыныптар) - жекелеген пәндер бойынша оқыту мемлекеттік мекеменің бағытына жауап беретін күрделілігі жоғары бағдарлама бойынша жүргізіледі, бейіндік пәндер бойынша қосымша курстар өткізіледі, оқушылардың жеке және сараланған оқыту негізінде дербес шығармашылық және ғылыми - зерттеу жұмыстары үшін оқытудың жеке бағдарламасын таңдау мүмкіндігі беріледі. Немесе оқушылар кәсіптік-техникалық бағдарламалар бойынша кәсіби құзыреттілікті меңгеруге құқылы;

тиісті үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламалары негізінде мамандандырылған оқу бағдарламаларын әзірлейді:

1) мазмұнына қарай жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізгі орта білім берудің; жалпы орта білім берудің оқу бағдарламалары болып бөлінеді;

2) дарынды балалардың әлеуетті мүмкіндіктерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының жекелеген пәндерін тереңдетіп оқытуды көздейтін мамандандырылған білім беретін оқу бағдарламалары әзірленеді;

3) адамдардың жекелеген санаттары үшін психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың ұсынымдарын ескере отырып айқындалатын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму ерекшеліктері мен әлеуетті мүмкіндіктерін ескеретін арнаулы білім беретін оқу бағдарламалары әзірленеді;

4) қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың тұлғалық өзін-өзі айқындауын, шығармашылығын дамыту, олардың қабілеттерін іске асыру, қоғамдағы өмірге бейімделу, азаматтық сана-

сезімді, жалпы мәдениетті, салауатты өмір салтын қалыптастыру, бос уақытын мазмұнды ұйымдастыру үшін жағдайлар жасауды көздейді;

оқушылардың шығармашылық әлеуетін ашуға, ақпараттық ресурстарды, спорт, оқу, акт залдарының қызметін, кітапханаларды, оқушыларды сапалы тамақтандыру және медициналық қызмет көрсету бойынша қызметтерді тегін пайдалануға жағдай жасайды;

еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, жоғары білікті жұмысшылар мен мамандарды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;

оқу орнының оқу-өндірістік шеберханаларында, зертханаларында өндірістік оқытуды, ал келісім-шарт негізінде жұмыс берушілер ұсынатын өндірістік кәсіпорындардың цехтарында кәсіби практиканы жүзеге асырады;

оқу нысанын, құралдарын және әдістерін, оқу - тәрбие процесін ұйымдастыруды, ғылыми - педагогикалық қызметті ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен, күндізгі және қашықтықтан оқыту нысаны бойынша (қажет болған жағдайда), контингентке байланысты бір немесе екі ауысымда таңдайды. Оқу аптасы 5 күннен, консультациялар, сынақтар, үйірмелер мен факультативтер өткізуге қосымша күннен тұрады. Апталық сабақтардың ең көп көлемі 54 сағаттан аспайды, оның ішінде міндетті аудиториялық сабақтар – 36 сағаттан аспайды, оқу жылы 1 қыркүйектен басталады және оқу процесінің кестесіне сәйкес аяқталады. Жалпы білім беру циклінің барлық аудиториялық сабақтары үшін академиялық сағат ұзақтығы 40 минут болып белгіленеді, ал кәсіптік-техникалық цикл бойынша сабақ ұзақтығы 80 минут болатын жұптармен өткізіледі. Жалпы білім беру циклы оқушыларының тоқсан аяқталғаннан кейін жылына 4 рет, ал кәсіптік-техникалық цикл бойынша семестр аяқталғаннан кейін жылына 2 рет демалыстары болады;

оқушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды өткізу түрлері мен тәртібін, бұл пәндердің емтиханға шығарылғанына немесе шығарылмауына қарамастан, білім есебін бағалау негізінде анықтау. Мемлекеттік мекеме оқушыларының білім, білік және дағды сапасы 5 (өте жақсы), 4 (жақсы), 3 (қанағаттанарлық), 2 (қанағаттанарлықсыз) баллмен бағаланады. Емтихандық сессияға барлық пәндер бойынша аттестатталған оқушылар жіберіледі;

физика, математика, информатика, қазақ, орыс және шет тілдерін, сондай-ақ жеке - сараланған компонент пәндерін, шығармашылық және зерттеу шеберханаларын, элективті курстарды, бейінді пәндер бойынша жеке-бағытталған курстарды, таңдау бойынша курстарды, шағын топтар бойынша шет тілінде пәндерді оқытуды жүзеге асыру;

ҚР БҒМ бекіткен білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын беру:

негізгі орта білім берудің (5-9 сыныптар), жалпы орта, орта білімнен кейінгі және (немесе) бейіндік оқытудың, кәсіптік-техникалық білім берудің (10-11 сыныптар) мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуды аяқтағаннан кейін бітіруші орта білім туралы аттестат, жұмыс

мамандығын алғаны туралы сертификат немесе оқуды аяқтағаны туралы диплом алады;

негізгі орта мектепті бітіргені туралы ерекше үлгідегі аттестат.барлық пәндер бойынша "5" бағасы бар 9-сынып түлектеріне, барлық пәндер бойынша "5" бағасы бар 11-сынып түлектеріне жалпы орта білім туралы үздік аттестат беріледі;

жалпы орта білім туралы "Алтын белгі" аттестаты және "Алтын белгі" белгісі үлгілі тәртібі және оқу кезеңінде барлық пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары "5" болған,5-11сынып аралығында қорытынды аттестаттаудан «5» деген баға алған;

диплом, кәсіптік - техникалық бағдарламалар бойынша білім алушыларға, жалпы білім беретін және арнайы пәндер бойынша аттестаттаудан табысты өткен, сондай – ақ арнайы пәндер бойынша қорытынды біліктілік емтихандарын тапсырған немесе дипломдық жобаларды қорғаған (аттестаттаудан өтпегендерге-тыңдалған курстары туралы белгіленген үлгідегі анықтама);

үздік диплом кәсіптік - техникалық бағдарламалар бойынша,25% "4" (жақсы) және 75% "5" (өте жақсы) деген қорытынды бағалары бар, сондай-ақ қорытынды аттестаттаудан "5" (өте жақсы) бітірушілерге;

үлгермеген жағдайда (тоқсан қорытындысы бойынша пәндер бойынша "қанағаттанарлық" деген үш бағасы бар) және ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда (жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды алып тастау туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.);

педагогика, жалпы және жас ерекшелік психологиясы, отбасы психологиясы және білім беру мәселелері бойынша ата-аналар жұртшылығымен жұмыс.

15. Мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Мемлекеттік мекеменің өз қызметінің мақсаттарына қайшы, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шектеулі не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле басқару органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, жергілікті атқарушы органның не прокурордың талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

#### 4. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекеменің жалпы басшылығын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

18. Қарағанды облысының әкімдігі мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеме үшін коммуналдық меншікті бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеменің Жарғысын (лауазымын) бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- 3) мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктерін құруға келісім береді;
- 4) мемлекеттік мекеменің мүлкін пайдалану, оның ішінде жалдау, тегін пайдалану және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдайды.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеменің мүлкін қамтамасыз етуді бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) коммуналдық мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

9) «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және таратуды жүзеге асырады;

10) Қазақстан Республикасының өзге заңнамасы және осы Жарғымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және аттестаттаудан өтеді.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және заңнамамен және осы Жарғымен анықталатын оның



құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеме басшысының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

23. Мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) сенімхатсыз мемлекеттік мекеменің атынан әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) келісімшарт жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ тағайындалатын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады»;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік шеңберін белгілейді;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

## **5. Мемлекеттік мекеменің мүлкін қалыптастыру тәртібі**

24. Мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

25. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған ақша, білім беру саласындағы мемлекеттік мекеме жүргізетін тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептеуге жатады.

27. Мемлекеттік мекеменің қызметі облыстық бюджеттен қаржыландырылады.

28. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп береді.

29. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизиалау Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

## **6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі**

30. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## **7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.

## **8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

33. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

34. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

35. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

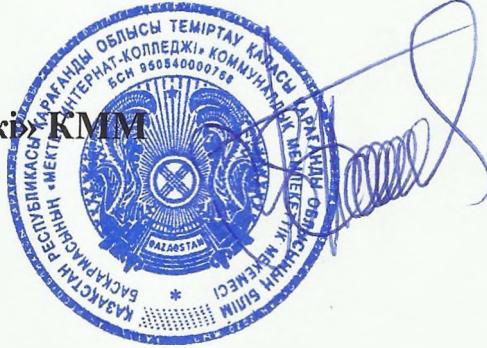
36. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда,

таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

## 9. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

37. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы  
білім басқармасының  
«Мектеп-интернат-колледжі» КММ  
басшысы



Е.Теленков



**УСТАВ**  
**коммунального государственного учреждения**  
**«Школа-интернат-колледж»**  
**управления образования Карагандинской области**

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Школа-интернат-колледж» управления образования Карагандинской области (далее – Государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций специализированного общеобразовательного учебного заведения по реализации общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего и технического и профессионального образования.

2. Вид государственного учреждения – коммунальное.

3. Государственное учреждение создано на основании постановления акимата Карагандинской области от 31 октября 2019 года «О переименовании коммунального государственного учреждения в сфере образования» № 61/08.

4. Учредителем Государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Наименование Государственного учреждения:

на государственном языке: Қарағанды облысының білім басқармасының «Мектеп-интернат-колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Школа-интернат-колледж» управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения Государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 101400, Карагандинская область, город Темиртау, квартал 71.

## 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Управление образования Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско - правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является организация учебно-воспитательного процесса основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и формирования личности конкурентноспособного специалиста, владеющего профессиональными знаниями и компетенциями через реализацию специализированных общеобразовательных учебных программ, обеспечивающих элитарное образование, направленное на углубленное освоение детьми основ наук, а также образовательных программ дополнительного образования, обеспечивающих расширенное и углубленное естественно-математическое, техническое и профессиональное образование через комплексное изучение информатики, математики и других дисциплин прикладного характера в соответствии со склонностями и способностями обучающихся, с обеспечением проживания иногородних учащихся в интернате.

13. Целью деятельности государственного учреждения является выявление, обучение и развитие одарённых детей, воспитание интеллектуально развитой эрудированной личности, ранняя профилизация учащихся для выявления их способностей и выбора первой рабочей специальности, подготовка квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности, подготовка будущей национальной элиты на основе использования инновационных подходов в обучении, развитии индивидуальных способностей, лидерских качеств и активной жизненной позиции обучающегося;

формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Родине, своему народу, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций казахского народа и других народов, проживающих в Республике Казахстан, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

14. Для реализации поставленной цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образовательные услуги, предусмотренные специализированными общеобразовательными учебными программами и государственным стандартом технического и профессионального образования;

разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ, и глубокая индивидуализация всего учебно-воспитательного процесса;

углубленное изучение государственного, русского и иностранных языков, обучение учащихся дисциплинам естественно-математического направления с превышением уровня государственного общеобязательного стандарта образования;

внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда, использование новых цифровых технологий обучения;

ранняя профилизация учащихся с целью выявления профессиональных интересов и выбора специальности;

совершенствование необходимых навыков и знаний самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей и создание собственных проектов, организация и проведение научно-практических конференций и семинаров, вебинаров;

постепенный переход от овладения учащимися знаний, умений и навыков и развитию их способностей к анализу и логическому мышлению, способствующему росту интеллектуального потенциала Республики Казахстан;

создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

построение воспитательного процесса на основе личностного подхода, с учётом психолого-физиологических возрастных особенностей детей, активного вовлечения учащихся в общественную работу, на основе идей патриотизма, гражданственности, интернационализма и гуманизма;

развитие социального партнёрства с промышленными предприятиями города и региона и производственная деятельность учебного заведения;

осуществление платных образовательных услуг сверх соответствующих образовательных программ и государственных стандартов по договорам с предприятиями и физическими лицами по обучению дополнительным квалификациям, подготовке, переподготовке по рабочим профессиям дополнительного и начального профессионального образования высвободенных работников и незанятого населения;

дуальная система обучения по специальностям;

получение учащимися специальностей на основе модульно-компетентного подхода;

подготовка специалистов по государственной программе развития продуктивной занятости;

обеспечение иногородних учащихся проживанием в интернате, с обеспечением комфортных и безопасных условий, питанием из государственного бюджета и дополнительное питание за счёт родителей;

сотрудничество с учебными заведениями города, области, РК и стран ближнего и дальнего зарубежья; право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

обучение граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, в порядке, установленном законодательством и международными договорами, соглашениями, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;

устанавливает порядок оформления отношений с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями на основе двухстороннего договора, обеспечивает их участие в работе органов управления государственного учреждения через родительский комитет, получать в государственном учреждении информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей, а также знакомиться с содержанием учебного и воспитательного процесса;

прием учащихся по общеобразовательным программам ведется с 5-го класса на конкурсной основе согласно Правилам приема учащихся в специализированные организации образования;

по окончании основной ступени образования, по итогам годовых оценок, обучающиеся зачисляются в 10-й класс без получения профессионального образования для продолжения обучения по общеобразовательным программам или, выбрав специальность, в праве могут продолжить учебу по профессионально-техническим программам (на основании решения педагогического совета и заявления родителей);

прием на обучение по профессионально – техническим программам производится в соответствии с Типовыми правилами приема в учебные заведения технического и профессионального образования, утвержденные Постановлением Правительства РК от 19 января 2012 г. №130;

осуществлять перевод и восстановление обучающихся в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления обучающихся, утвержденными приказом МОН РК от 20 января 2015 г. № 19;

реализация специализированных общеобразовательных учебных программ ведётся через следующие уровни образования:

1) основная ступень (5-7 классы) – базовое образование, направленное на освоение основ наук, углубленное изучение языков и воспитание высокой культуры межличностного и межнационального общения, формирующее специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам;

2) средняя ступень (7-9 классы) - ранняя профилизация по дисциплинам, формирование и развитие навыков углубленного изучения основных предметов естественно - математического направления на английском языке;

3) старшая ступень (10-11 классы) - по отдельным предметам обучение ведется по программе повышенной сложности, отвечающей направленности государственного учреждения, проводятся дополнительные курсы по профильным дисциплинам, предоставляется возможность выбора учащимся индивидуальной программы обучения для самостоятельной творческой и научно - исследовательской работы на основе индивидуального и дифференцированного подхода в обучении. Или учащиеся вправе овладеть профессиональными компетенциями по профессионально - техническим программам;

разрабатывает специализированные учебные программы на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ:



1) в зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы основного среднего образования; общего среднего образования;

2) для наиболее полного развития потенциальных возможностей одаренных детей разрабатываются специализированные образовательные учебные программы, предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов учебной программы;

3) для отдельных категорий лиц разрабатываются специальные образовательные учебные программы, учитывающие особенности развития и потенциальные возможности обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций;

4) образовательные учебные программы дополнительного образования предусматривают создание условий для развития личностного самоопределения, творчества обучающихся, реализации их способностей, адаптации к жизни в обществе, формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга;

создает условия для раскрытия творческого потенциала учащихся, бесплатное пользование ими информационными ресурсами, услугами спортивных, читальных, актов залов, библиотеки, услуги по качественному питанию и медицинскому обслуживанию учащихся;

обеспечивает подготовку эрудированных, высококвалифицированных рабочих и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовки и повышения их квалификации;

осуществляет производственное обучение в учебно-производственных мастерских, лабораториях учебного заведения, а профессиональную практику в цехах производственных предприятий, предоставляемых работодателями на основе договоров;

выбирает формы, средства и методы обучения, организацию учебно - воспитательного процесса, научно - педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством РК, по дневной и дистанционной форме обучения (при необходимости), в одну или в две смены, в зависимости от контингента. Учебная неделя состоит из 5 дней, дополнительный день на проведение консультаций, зачетов, кружков и факультативов, максимальный объем недельных занятий не превышает 54 часа, из них обязательные аудиторные занятия - не более 36 часов, учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Для всех аудиторных занятий общеобразовательного цикла академический час устанавливается продолжительностью в 40 минут, а по профессионально-техническому циклу занятия проводятся парами, продолжительностью 80 минут. Учащиеся общеобразовательного цикла имеют каникулы 4 раза в год по завершению четверти, а по профессионально-техническому циклу - 2 раза в год по окончанию семестров;

определять систему текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения на основании

оценок учета знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Качество знаний, умений и навыков учащихся государственного учреждения оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). К экзаменационной сессии допускаются учащиеся, аттестованные по всем предметам;

осуществлять преподавание физики, математики, информатики, казахского, русского и иностранных языков, также дисциплин индивидуально - дифференцированного компонента, творческих и исследовательских мастерских, элективных курсов, лично - ориентированных курсов по профильным предметам, курсов по выбору, изучению предметов на иностранном языке по подгруппам;

выдавать формы документов об образовании государственного образца, утвержденные МОН РК в соответствии с Правилами их выдачи:

по завершении обучения по специализированным общеобразовательным учебным программам основного среднего образования (5-9 классы), общего среднего, послесреднего, и (или) профильного обучения, профессионально-технического образования (10-11 классы) выпускник получает аттестат о среднем образовании, сертификат о получении рабочей специальности или диплом о завершении обучения.

аттестат особого образца об окончании основной средней школы выпускникам 9 класса, имеющим оценки «5» по всем предметам, выпускникам 11 класса, имеющим оценки «5» по всем изученным предметам, выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием;

аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и знак «Алтын белгі» выпускникам 11 класса, показавшим примерное поведение и имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 11 классы прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку «5»;

диплом, обучающимся по профессионально - техническим программам, успешно прошедшим аттестацию по общеобразовательным и специальным дисциплинам, а также сдавшим итоговые квалификационные экзамены по специальным предметам или защитившим дипломные проекты (не прошедшим аттестацию – справка установленного образца о прослушанных курсах);

диплом с отличием выпускникам, обучавшимся по профессионально - техническим программам, имеющим 25% итоговых оценок «4» (хорошо) и 75% «5» (отлично), а также прошедшим итоговую аттестацию на «5» (отлично);

отчислять из государственного учреждения по собственному желанию учащихся, при неуспеваемости (имеющим по итогам четверти три оценки «удовлетворительно» по предметам) и при нарушении Правил внутреннего распорядка (Решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства);

работа с родительской общественностью по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования; в конце видов деятельности.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закреплённым в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями его деятельности, определёнными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления или уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, либо прокурора.

#### 4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет ГУ «Управление образования Карагандинской области» в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Акимат Карагандинской области принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения.

ГУ «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает Устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) даёт согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств;
- 4) принимает решения об использовании имущества государственного учреждения, в том числе о передаче его в наём, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление.

ГУ «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственного учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие уполномоченному органу по коммунальному государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и проходит аттестацию в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

20. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется ГУ «Управление образования Карагандинской области» (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом.

22. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых ГУ «Управление образования Карагандинской области»;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и ГУ «Управление образования Карагандинской области».

## **5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственным учреждением в сфере образования.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

